PATVIRTINTA

Panevėžio 5-osios gimnazijos direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-207

**ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022-2024 m. m.**

**Tikslas -** sutelkti gimnazijos bendruomenę sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonės | Atsakingas | Įgyvendinimo terminas | Laukiamas rezultatas |
| 1. Uždavinys. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį. | | | | |
| 1.1. | Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo darbo grupės sudarymas. | Direktorius | 2022 m. rugpjūtis | Sudaryta UTA įgyvendinimo darbo grupė |
| 1.2. | UTA įgyvendinimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano sudarymas. | UTA įgyvendinimo darbo grupė | 2022 m. rugpjūtis | Sudarytas UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas. |
| 1.3. | Atlikti apklausą ,,Ką mokytojai žino apie UTA“. | UTA komanda | 2022 m. rugsėjis | Apklausa atskleis mokytojų požiūrį į UTA, bendrąsias kompetencijas ir programas, paaiškės mokytojų mokymosi poreikis. Apklausa padės įgyvendinti veiksmų ir priemonių plano uždavinius bei priimti strateginius susitarimus, pasirengiant darbui su UTA. |
| 1.4. | UTA darbo grupės pasitarimai | Z.Januškienė | 2022-2024 (I kartą per 2 mėnesius arba esant poreikiui) | UTA darbo grupės pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis. |
| 1.5. | Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas. Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus. | Administracija,  bibliotekos vedėja | 2022-2024 m. m. | Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP. Suplanuoti ir sukaupti reikalingi ištekliai dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo (si) priemonės, vadovėliai. |
| 1.6. | Konsultacijos su Panevėžio švietimo skyriaus UTA įgyvendinimo koordinavimo komanda. | Administracija, UTA įgyvendinimo darbo grupė | 2022-2024 m. (esant poreikiui) | Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgyvendinimas gimnazijoje. |
| 1.7. | Gimnazijos tvarkų aprašų peržiūra ir atnaujinimas. | Administracija | iki 2023 m.  rugsėjo | Atnaujinti gimnazijos tvarkos aprašai. |
| 1.8. | Gimnazijos veiklos plano, ugdymo plano parengimas pritaikant diegti UTA. | Administracija, metodinė taryba | 2022-2024 m. | Parengtas 2023 m. gimnazijos veiklos planas, 2023-2024 m. m. ugdymo planas. |
| 1. Uždavinys. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdyti stebėsenos procesus. | | | | |
| 2.1. | Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse. | Administracija, metodinių grupių pirmininkai | 2022 m.  spalis | 100 proc. mokytojų susipažino su atnaujintomis BP programomis. |
| 2.2. | Dalykų mokytojų dalyvavimas projekto ,,Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ mokymuose. | Dalykų mokytojai | 2022 m. lapkritis -2023 m. gegužė | Mokytojai geriau supras skaitmeninio turinio kūrimo ir diegimo sandus ir jų raišką. Pasidalijama gerąja patirtimi. |
| 2.3. | Mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo seminarų organizavimas pagal atnaujintų BP įgyvendinimo etapus. | Administracija | 2022-2024 m. | 95 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose. |
| 2.4. | Pedagogų individualios konsultacijos. | Administracija, UTA įgyvendinimo darbo grupė | 2022-2024m. | Teikiamos individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendinti UTA gimnazijoje. |
| 2.5. | Ilgalaikių teminių planų rašymas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais. | Administracija, metodinių grupių pirmininkai | 2023 m. birželio, rugpjūčio mėn. | Parengti ir suderinti visų dalykų ilgalaikiai teminiai planai. |
| 2.6. | UTA įgyvendinimo stebėsena.  Gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse. | Administracija, metodinė taryba | nuolat | Pedagogų bendruomenė susipažins su atliktomis UTA veiklomis, koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus , koreguos veiksmų ir priemonių įgyvendinimo planą. |
| 1. Uždavinys. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje. | | | | |
| 3.1. | Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus ir nuveiktus darbus, pokyčius. | Administracija, UTA įgyvendinimo darbo grupė | 1 kartą per mėnesį  2022-2024 m. | Sistemingai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš gimnazijos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje, e.dienyne ir kituose socialiniuose tinkluose. |
| 3.2. | Susitikimai su gimnazijos socialiniais partneriais apie UTA įgyvendinimą. | Administracija, UTA įgyvendinimo darbo grupė | 2022-2024 m. | Socialinių partnerių įtraukimas į sėkmingą UTA įgyvendinimą gimnazijoje. |
| 3.3. | Atviros ir integruotos pamokos gimnazijos, miesto pedagogams taikant atnaujintų ugdymo programų metodus ir kompetencijomis grįsto ugdymo būdus. | Metodinė taryba, pedagogai | 2022-2024 m. | 10 procentų pravestų integruotų ir atvirų pamokų pagal atnaujintas BP, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą . |
| 3.4. | Tėvų švietimas UTA įgyvendinimo klausimais. | Administracija, pedagogai | 2022-2024 m. | Tėvai informuojami tėvų susirinkimuose, gimnazijos internetinėje svetainėje skiltyje ,,UTA naujienos“, e. dienyne. |
| 3.5. | Pedagogų tarybos posėdžiai skirti UTA kompetencijų analizei, jų pritaikymui ugdymo procese. | Administracija, metodinių grupių pirmininkai | 2023-2024 m. | Dalijimasis gerąja patirtimi su kolegomis. Pedagogai geriau supras programų pokyčius , kompetencijų sandus ir jų raišką. |