

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 1 d. Nr. 2
Panevėžys

Panėvėžio 5-oji gimnazija, įmonės kodas 190420617, buveinės adresas Danutės g. 12, LT-36235 Panėvėžys, atstovaujama direktorės Daivos Dapšauskienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Mokykla),

ir A. Vaišvilienės įmonė, įmonės kodas 148098418, buveinės adresas Žvejų g. 10 A, Panėvėžys, atstovaujama įmonės savininkės Angelijos Vaišvilienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kiekvienas vadinas Šalimi, o abu kartu Šalimis, sudarėme šią Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Mokykla įsipareigoja perduoti tiekėjui materialųjį turą (toliai – turtas) 156,68 kv. m. negyvenamų patalpų, esančių Danutės g. 12, Panėvėžyje (pastato, kuriame yra patalpos unikalus Nr. 2793-7001-8013).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Mokyklai mokinį ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – paslauga), o Mokykla įsipareigoja paslaugas priimti pasirašydama paslaugą perdavimo ir priėmimo aktus ir už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais. Mokykla Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekiui išnuomoja šildomas virtuvės ir valgyklos salės (79,45 kv. m.) ir pagalbines (77,23 kv. m.) patalpas (toliau – patalpos), virtuvės įrangą ir inventorių. Nuomas kaina: pagal nustatytą savivaldybės skaičiavimo tvarką per mén. 139,44 Eur už visas išnuomojamas patalpas. Nuompinigū už valgyklos paslaugas paskaičiavimas Sutarties 2 priede. Perduotų patalpų, įrangos bei inventoriaus perdavimo - priėmimo aktas Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Danutės g. 12, Panėvėžys.

1.4. Mokinį skaičius, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo patvirtintų sprendimų skirti nemokamą maitinimą.

1.5. Pagal atskirą Sutarties šalių susitarimą maitinimo paslauga gali būti teikiama poilsio, švenčių ir mokinų atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, dieninių vasaros poilsio stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

2. SUTARTIES ĮVYKDYSMO UŽTIKRINIMAS

2.1. Tiekiėjas, po sutarties pasirašymo, per 10 darbo dienų turi pateikti Mokyklai pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registratoruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

2.2. Jei tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

2.3. Pratęsus Tiekiėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekiėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekiėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

2.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Mokykla raštu pareikalauja Tiekiėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Mokyklos rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekiėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Mokykla turi teisę nutraukti Sutartį.

2.5. Mokykla Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekiui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekiui pateikus raštišką prašymą.

3. PATALPŲ IR VIRTUVĖS ĮRANGOS PERDAVIMAS

3.1. Tiekiui patalpos, virtuvės įranga ir virtuvės inventorius per 3 dienų po Sutarties pasirašymo perduodamos naudotis pagal perdavimo aktą, kurį pasirašo abi Šalys. Perdavimo priėmimo aktas yra neatskiriamas Sutarties 1 priedas.

3.2. Tiekiėjas, prieš perkeldamas į Mokyklos patalpas savo įrangą, kitą turtą bei darbo vietas (ir perkėlimo metu), savo nuožiūra gali atlkti, jo manymu, reikalingą patalpų remontą, kuris bus skirtas Mokyklos patalpoms įrengti ir pritaikyti Tiekiėjo poreikiams. Toks remontas turi būti iš anksto suderintas su Mokykla, tačiau Mokykla neturi teisės nepagrištai neleisti daryti tokio remonto ar koreguoti remonto darbų sąrašą. Remontas atliekamas neatlygintinai.

3.3. Pasibaigus Tiekiėjo įsipareigojimams pagal Sutartį, Tiekiėjo atliktų remontų sukurtas Mokyklos patalpų pagerinimas ar kiti pakeitimai neatlygintinai lieka patalpose. Tiekiėjas privalo sutvarkyti bei perduoti patalpas, inventoriją tokios būklės, kad joms būtų nereikalingas remontas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

3.4. Perduodamos patalpos ir virtuvės įranga turi atitikti jų naudojimo paskirtį – maisto gaminimą mokyklos mokiniams ir darbuotojams.

3.5. Mokyklos pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms.

3.6. Nuo Sutarties įsigaliojimo momento Mokyklos vardu veikiantys asmenys gali ieiti (patekti) į išnuomotas patalpas. Įvykus avarijai ar kitam panašiam įvykiui ar esant realiai grėsmei jo kilimui, kuriam pašalinti reikia patekti į patalpas, ir jeigu nėra kitų galimybų pašalinti tokį avarių ar įvykių padarinių (nėra Tiekiėjo atstovų ir pan.), Mokyklos vardu veikiantys asmenys turi teisę savo nuožiūra ieiti (patekti) į Mokyklos patalpas, laikydami visų įmanomų saugumo reikalavimų ir siekdamis kaip įmanoma geriau apsaugoti Tiekiėjo interesus, ir apie tai nedelsdami pranešti Tiekiui, taip pat laikinai (tik tiek, kiek tai yra būtina) apraboti ar sustabdyti elektros energijos ir (arba) vandens tiekimą.

3.7. Mokykla Sutarties galiojimo metu gali atlkti patalpų ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso pastato inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.

4. SUTARTINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekiėjo įsipareigojimai:

4.1.1. Tiekiėjas įsipareigoja laikytis teisės aktų (aktualių jų redakcijų), reglamentuojančių mokinį ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su maitinimu.

4.1.2. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklos valgyklos patalpose, naudojant savą inventoriją ir įrangą.

4.1.3. Pagamintas maistas tiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus, nustatytu laiku.

4.1.4. Tiekiėjas dirba pagal mokyklos darbo grafiką ir maitina pagal suderintą su Mokyklos vadovu maitinimo grafiką.

4.1.5. Tiekiėjas sudaro valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinį amžių 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles. Valgiaraščiai turi būti patvirtinti Mokyklos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi. Valgiaraščiams

pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami.

4.1.6. Mokyklos valgyklos skelbimų lentoje, turi būti skelbiami: einamosios savaitės valgiaraščiai, sveikatos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris ir kita teisės aktų reikalaujama informacija.

4.1.7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo paslaugas teiktų kvalifikuotas, išmanantis maisto ruošimo mokiniamys ypatybes, personalas.

4.1.8. Tiekėjas atsako, kad nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigytį lėšų dydis vienai dienai vienam mokinui atitiktų pagal Vyriausybės nutarimu 2022 m. gegužės 23 d. Nr. 528 patvirtintą naują bazinės socialinės išmokos (BSI) mėnesio dydį ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinį nemokamam maitinimui skirtiamų lėšų maisto produktams įsigytį dydžių nustatymo ir administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-20(4.1E) pripažinimo netekusiu galios“ nustatytus lėšų produktams įsigytį vienam mokinui vienos dienos dydžius (išskaitant PVM).

4.1.9. Tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovu ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti;

4.1.10. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant maitinimo paslaugas su Mokyklos vadovu bei Savivaldybės administraciją;

4.1.11. Tiekėjas įspareigoja tinkamai naudoti išnuomotas patalpas ir virtuvės įrangą, laikyti jas geros būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tiekėjas privalo veikti pagal įstatymus, kitus teisės aktus, laikytis priešgaisrinių, sanitarijos ir vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių bei gamtos ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

4.1.12. Tiekėjas savo sąskaita atlieka Mokyklos patalpų ir virtuvės įrangos komunalinio ūkio priežiūrą ir einamajį remontą. I komunalinio ūkio sąvoką jeina: patalpų, virtuvės įrangos valymas ir šiukšlių iš jų šalinimas; videntiekio, kanalizacijos, ventiliacijos prietaisų suteiktose patalpose priežiūra, bei kontrolinių vandens skaitiklių teisės aktų numatytaį privalomą patikrą. Sugedusių durų, esančių suteiktose patalpose, spynų remontas ir keitimas, perdegusių elektros lempų suteiktose patalpose keitimas ir pan.

4.1.13. Bet kokius Mokyklos patalpų vidaus pertvarkymo, perplanavimo, rekonstrukcijos ar remonto darbus Tiekėjas gali atlikti tik iš anksto suderinės su Mokykla.

4.1.14. Tiekėjas atsako už Mokyklos patalpų ir virtuvės įrangos apsaugą.

4.1.15. Tiekėjas užtikrina, kad mokiniamams maitinti nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu, sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g), gazuoti gérimalai, energiniai gérimalai, gérimalai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, cikorijos, gilių ar grūdų gérimalai (kavos pakaitalai), kisieliai, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus), nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai, žlēgtainiai, mechaniskai atskirta mėsa ir jos gaminiai, subproduktais (inkstai, smegenys, plaučiai), maisto papildai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, i kurio sudėtį jeina GMO.

4.1.16. Tiekėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenye ar garuose, kepimą ir pan.).

4.1.17. Tas pats patiekalas neturi būti teikiamas dažniau nei kartą per savaitę. Tiekėjas pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančių virškinimo sistemą – verdant vandenye ar garuose arba troškintą. Tiekėjas turi organizuoti pritaikytą maitinimą pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas. Kiekvieną dieną turi būti pateikta daržovių ar vaisių.

4.1.18. Tiečėjas sudaro užkandžių assortimento sąrašus ir pateikia juos tvirtinti Mokyklos direktoriui. Valgiarašciai ir užkandžių assortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

4.2. Tiečėjui draudžiama:

4.2.1. subnuomoti ar perduoti gautą turtą tretiesiems asmenims arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

4.2.2. naudoti išnuomotas patalpas ir kitą suteiktą virtuvės įrangą ir inventorių nesusijusiai su mokinį bei mokyklos darbuotojų maitinimu komercinei veiklai vykdty.

4.3. Tiečėjas moka Mokyklai už šias komunalines paslaugas, atsiskaitydamas per 30 kalendorinių dienų nuo saskaitos išrašymo:

4.3.1. elektros energijos leistina naudotis galios dedamaja (pasirašant elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamaja), elektros energijos – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis, o kur apskaitos prietaisų nėra - apmoka proporcingai naudojamų patalpų plotui;

4.3.2. šaldo vandens sunaudojimą ir nuotekų šalinimą – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis, o kur apskaitos prietaisų nėra - apmoka proporcingai naudojamų patalpų plotui;

4.3.3. karšto vandens sunaudojimą – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis, o kur apskaitos prietaisų nėra - apmoka proporcingai naudojamų patalpų plotui.

4.3.4. už perduotų patalpų plotų šildymą apmoka proporcingai naudojamų patalpų plotui.

4.3.5. už išnuomotas patalpas moka pagal Sutarties priede nurodytas patalpas, pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. 1-163 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-444, pakeitimo ir savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. 1-444 1.2 papunkčio pripažinimo netekusiu galios“ įkainius.

4.3.6. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną sudaromas aktas su skaitiklių parodymais, kurį pasirašo Mokyklos ir Tiečėjo atstovas.

4.3.7. tiečėjas organizuoja ir sumoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinės atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.

4.4. Mokyklos įsipareigojimai:

4.4.1. Mokykla pateikia informaciją, reikalingą paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais. Mokykla atsakinga, už Tiečėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus.

4.4.2. Mokykla užtikrina, kad Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo kiekvieną rytą iki 9 val. pateiks Tiečėjui mokinį, gaunančių nemokamą maitinimą pietums, skaičių;

4.4.3. Mokykla užtikrina, kad mokyklos valgykloje bus palaikoma tvarka ir drausmė;

4.4.4. Mokykla įsipareigoja garantuoti nuolatinį vandens, elektros energijos tiekimą ir patalpų šildymą, reikalingą nepertraukiamam maitinimo paslaugų tiekimui valgykloje, kuriose yra tam tinkamos techninės sąlygos, išskyrus avarinio gedimo atveju;

4.4.5. Mokykla įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka mokinį nemokamo maitinimo paslaugų mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygų „Techninė specifikacija“ 1 priede nurodytus techninius reikalavimus ir Tiečėjo paslaugos teikimo aprašymą, pateiktą kartu su Pasiūlymu Sutarties 3 priede „Pasiūlymas dėl mokinį nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo“;

4.4.6. Mokykla įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiečėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiečėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 dienas;

4.4.7. Mokykla įsipareigoja tinkamai vykdty kitus įsipareigojimus, numatytais Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4.8. Mokykla įsipareigoja turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiečėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Mokykla, Tiečėjas ir jo subtiečėjas (-)

ai).

5. PASLAUGŲ TEIKIMAS

5.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties ir jos prieduose numatytomis sąlygomis, kainomis ir tvarka.

5.2. Mokyklos vadovo ar Savivaldybės administracijos reikalavimu Tiekiėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius patiekalų gamybai naudojamą produktų išsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir pan.).

5.3. Visais atvejais Sutarties vykdymas turi atitiki Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, galiojančius paslaugų suteikimo ar pristatymo metu, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.

6. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

6.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekiėjas į paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, (tame tarpe ir išlaidos dėl „E. Sąskaitos“ pateikimo), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Apmokėjimas už atliktas paslaugas vykdomas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

6.4. Pavedimu į Tiekiėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties dalyje „Šalių rekvizitai“, už atliktas paslaugas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo ir pateikimo dienos.

6.5. Tiekiėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu kiekvieno mėnesio pakutinę darbo dieną, o iki kito mėnesio 5 dienos Mokyklai pateikia sąskaitą faktūrą (naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis) už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.

6.6. Viešujų pirkimų įstatymo pagrindiniai principai, Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

6.6.1. jeigu mokiniai skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 3 priedu, į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50%;

6.6.2. Pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui), kaina, sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, kokiui pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigilioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigiliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

6.6.3. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_s - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

6.6.4. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (bazinės socialinės išmokos dydžiui, socialinės paramos finansavimo dydžiams, Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

7.3. Jei Tiekiėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už suteiktas komunalines paslaugas, jis Mokyklai moka 0,05 (penkių šimtujų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Delspinigų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekiėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Mokyklai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Mokykla gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir apie tai raštu pranešti Tiekiui.

7.6. Jei Tiekiėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Mokykla turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.7. Jei ne dėl Tiekiėjo kaltės Mokykla vėluoja sumokėti Tiekiėjui, Tiekiėjas nuo Sutarties 6.4. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8. NENUGALIMOS JĒGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbtai ir nepaskelbtai karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratesiamas.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytu sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, dalinį nevykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas prateisiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 darbo dienas nuo tokios aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ēmési visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarti pasirašo abi Sutarties šalys ir *Tiekėjas* pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data./Sutarties šalių pasirašymo data.

9.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas: 10 mėnesių.

9.4. Bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas du kartus po 10 mėnesių ne ilgiau nei 36 mėn.

9.5. Pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, *Tiekėjas* perduoda Mokyklai pagal aktus tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei, inventorių pagal Sutarties 1 priedą.

10. SUTARTIES VYKDYSMO STABDYMAS

10.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus nenumatytomis aplinkybėmis, Mokykla gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Mokyklos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Mokyklos nustatytą terminą trūkumą nepašalina, Mokykla turi teisę nutraukti Sutartį.

10.2. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Mokyklai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Mokykla per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutarti nutraukti Sutarties 11 punkte numatyta tvarka.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu,

11.2. Mokykla, įspėjusi Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

11.2.1. Kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 9 punkte;

11.2.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

11.2.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais

procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis regiszruotas, įstatymus;

11.2.4. kai keičiasi Tiečėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

11.3. Mokykla turi teisę, netākydama Sutarties 11.2 papunktyje numatyto keturiolikos (14) dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Tiečėjas, Mokyklai raštu pareikalavus, kaip numatyta Sutarties 2.3 papunktyje, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

11.4. Mokykla, įspėjusi Tiečėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jos neprilausančioms priežastims. Tokiu atveju Mokykla turi sumokėti Tiečėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiečėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

11.5. Mokykla, įspėjusi Tiečėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

11.5.1. paaikškėjo, kad Tiečėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.5.2. paaikškėjo, kad su Tiečėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sajungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sajungos veikimo 258 straipsnių pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sajungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

11.6. Nutraukiant Sutartį Sutarties 11.5 p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

11.6.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Mokyklos ir Tiečėjų nuo Sutarties vykdymo;

11.6.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

11.6.3. kai Sutartis nutraukta, Tiečėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdaręs Pirkėjui vykdymamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinis dėl Sutarties dalyko pasikeitimų, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sažiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tēstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sažiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

11.7. Tiečėjas arba Mokykla, prieš keturiolika (14) dienų įspėjės Mokyklą arba Tiečėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Mokykla arba Tiečėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Mokyklos arba Tiečėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiečėjui ar Mokyklai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Paslaugų suteikimas, kai Tiečėjas Paslaugų trūkumą nepašalina per Pirkėjo Sutarties 4.2. papunktyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (išskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

11.8. Tiečėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 11.7. papunktyje numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiečėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiečėjui, kaip tai numatyta Sutarties 10.2 papunktyje, raštu kreipusis į Mokyklą dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

11.9. Tiečėjas, įspėjës Mokyklą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Mokyklos neprilausančioms priežastims. Tokiu atveju Mokykla įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiečėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Mokyklos patirtus

nuostolius.

11.10. Sutartį nutraukus dėl Tiečėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Mokyklos įsigytas paslaugas, Tiečėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12. TIEČĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

12.1. Susitarimas, pagal kurį Tiečėjas dalies įsipareigojimų, numatyti šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiečėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiečėjo pasiūlyme. Kiti subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami pirkimo dokumentuose ir jeigu tiečėjas rēmėsi konkretaus subtiekėjo pajégumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir naujas subtiekėjas pasitelkiamas vietoje pasiūlyme numatyto subtiekėjo) ir nėra pašalinimo pagrindų.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

14.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas spendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkejo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylu teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradeti derybas.

14.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Tiečėjas turi turėti Visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

15.2. Mokyklos darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę pareikalavus, Tiečėjas privalo leisti, susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines kortelles, kitų institucijų patikrinimo aktus, bei stebėti gamybos procesą, patiekimą mokiniams ir panašiai.

15.3. Tiečėjui nutraukus Sutartį, lėšos, panaudotos patalpų, įrangos ir įrenginių remontui, negrąžinamos.

15.4. Tirkrimo metu pareikalavus, Tiečėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

15.5. Tiečėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Mokyklos sutikimo.

15.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šalai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atliki remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiusto pagal tuos duomenis.

15.7. Mokyklos vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą - direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams Valentas Aukštakojis, tel. 861439923, el. pašto adresas: valentas.aukstakojis@gmail.com

15.8. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Angelija Vaišvilienė, įmonės savininkė, tel.: 869995985.

15.9. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

15.10. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentišumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

16. PRIEDAI

16.1. Sutarties 1 priedas – Patalpų, įrangos bei inventoriaus perdavimo-priėmimo aktas.

16.2. Sutarties 2 priedas – Nuompinigių už valgyklos nuomą paskaičiavimas.

16.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo pasiūlymas dėl mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo, Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas:

A. Vaišvilienės įmonė
Žvejų g. 10 A, Panevėžys
Įm. kodas: 148098418
PVM mok. kodas: LT480984113
Tel. 869995985
El. paštas: avaisvilienesimone@gmail.com
A.s. LT617300010094080907
Bankas: Swedbank, AB

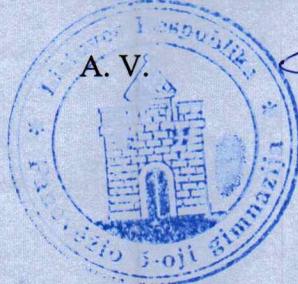
Perkančioji organizacija:

Panevėžio 5-oji gimnazija
Danutės g. 12, Panevėžys
Įm. kodas: 190420617
Tel.: 8-45 432420
El. paštas: rastine@5vm.panevezys.lm.lt
A. s. LT147300010002387265
Bankas: Swedbank, AB

saviminsle Angelijos Vaišvilienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktore Daiva Dapšauskienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Mokinių nemokamo maitinimo
paslaugų pirkimo
Sutarties 2022-09-01 Nr. 2
2 priedas

Nuompinigių už valgyklos nuomą

Paskaičiavimas

$$N = V \times K(v) \times K(i) \times H \times K(a) / T$$

$$N = 159,33 \times 0,64 \times 0,7 \times 3,20 \times 0,7 / 15$$

$$N = 10,66 / 12$$

$$N = 0,89 \text{ Eur/m}^2$$

$$1 \text{ mēn.} - 156,68 \text{ m}^2 \times 0,89 \text{ Eur.} = 139,45 \text{ Eur/mēn.}$$

V - (nekilnojamojo turto vidutinė statybos vertė , patvirtinta valstybės įmonės Registrų centro.
K(v) - vietovės pataisos koeficientas, patvirtintas(valstybės įmonės Registrų centro. K(i) – turto valdytojo motyvuotai parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas priklausomai nuo turto būklės.

K(a) - patalpų aukštingumo įvertinimas.

T - maksimalus nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Nuompinigių už turto nuomą skaičiavimo taisyklių priede.

Paskaičiavimai atlikti, vadovaujantis Panevėžio miesto tarybos 2016m. gruodžio 29 d.Nr.1-444 sprendimuNr.1-444(su vėlesniais pakeitimais), patvirtintu tvarkos aprašu. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktorius 2021m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.VE-194(1.3E). Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktorius 2021 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr.VE-919(1.3E).

Paskaičiavimą atliko
vyr.buhalterė Alma Rundénienė

2022-09-01

Mokinių nemokamo maitinimo
paslaugų pirkimo
Sutarties 2022-09-01 Nr. 2
3 priedas

A. Vaišviliénės įmonė

Žvejų g. 10^a, 37176 Panevėžys, tel. 86 9995985, el. p. avaisvilienesimone@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, j.a.k. 148098418, PVM mokėtojo kodas LT480984113

Panevėžio 5 - ajai gimnazijai

PASIŪLYMAS
DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-08-02

Panevėžys

Tiekėjo pavadinimas	A. Vaišviliénės įmonė
---------------------	-----------------------

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo nustatytą tvarką;
 - šiuose pirkimo dokumentuose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mes siūlome šias mokinį, gaunančių nemokamą matinimą, maitinimo paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 10 mėn.	Numatomas maitinamų mokinį / vaikų skaičius per dieną	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto produktų kaina*, Eur su PVM	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto gaminimo kaina*, Eur su PVM	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (išrašoma 5, 6 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per 10 mén. (išrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai - <u>Pietūs</u>	189	25	2,07	0,52	2,59	12237,75
							12237,75

* Atsižvelgiant į nuo 2022 m. birželio 1 d., Vyriausybės nutarimu 2022 m. gegužės 23 d. Nr. 528 patvirtintą naują bazinės socialinės išmokos (BSI) mėnesio dydį ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinį nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir administracijos diretorius 2018 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-20(4.1E) pripažinimo netekusių galios“ nustatytus lėšų produktams įsigyti vienam mokinui vienos dienos dydžius (įskaitant PVM), tiekėjas negali nei mažinti, nei didinti. (Skaičiuojama nuo bazinio socialinės išmokos dydžio).

* Vieno mokinio/vaiko vienos dienos patiekalų gamybos išlaidos neturi viršyti 30% nuo patvirtintos vienos dienos vienam mokiniui/vaikui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti sumos su PVM.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **12237,75 Eur (dvylka tūkstančių du šimtai trisdešimt septyni eurai, septyniasdešimt penki centai).**

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2123,91 Eur (du tūkstančiai dvidešimt trys eurai, devyniasdešimt vienas centas).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidentiali išskyrus informaciją, kurią viešai skelbtį įpareigota Lietuvos Respublikos įstatymai.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiama šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	1
2.	Ivykdytu arba vykdomų sutarčių sąrašas	1
3.	Specialistų sąrašas	1
4.	Pažyma dėl tiekėjo įtraukimo į nesąžiningų įmonių sąrašą	1
5.	Pažyma iš registru centro	2
6.	A. Vaišvilienės įmonės nuostatai	1

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Savininkė

Angelija Vaišvilienė