

PATVIRTINTA

Panevėžio 5-osios gimnazijos direktoriaus

2020 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-232

PANEVĖŽIO 5-OSIOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio 5-osios gimnazijos darbuotojų (toliau – gimnazijos darbuotojai) skatinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato gimnazijos darbuotojų skatinimo priemones ir būdus, premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų skatinimo kriterijus.
2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Panevėžio 5-osios gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio 5-osios gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-166.
3. **Tikslai:**
 - 3.1. paskatinti mokyklos darbuotojus už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus;
 - 3.2. siekti teigiamos darbuotojų profesinės motyvacijos bei skatinti jų iniciatyvas;
 - 3.3. gerinti psichologinę savijautą ir puoselėti darbuotojų savivertę.

II. SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

4. Žodinė padėka (susirinkimų, posėdžių, švenčių ar individualių pokalbių metu).
5. Direktorės padėkos raštas.
6. Rekomendacijų teikimas dėl pedagoginių darbuotojų apdovanojimo:
 - 6.1. Panevėžio miesto savivaldybės mero padėkos raštu;
 - 6.2. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo padėkos raštu;
 - 6.3. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos padėkos raštu;
 - 6.4. Panevėžio miesto Metų mokytojo premija;
 - 6.5. Lietuvos Metų mokytojo premija.
7. Premijos:
 - 7.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias gimnazijos veiklai užduotis;
 - 7.2. įvertinus labai gerai gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.
8. Skatinimo priemonės, būdus, skiriamų premijų dydį svarsto gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, į kurią įrašomas gimnazijos darbo tarybos atstovas.

III. PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Atsižvelgiant į gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės siūlymą, gimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos už vienkartinę ypač svarbių mokyklos veiklai užduočių atlikimą. Premijos gimnazijos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos, įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos skiriamos neviršijant mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.
10. Premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias veiklai užduotis ir įvertinus mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis ir viena premija - įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

11. Lėšos materialiniam gimnazijos darbuotojų skatinimui gali būti skiriamos tik esant darbo užmokesčio ekonomijai ar Steigėjui papildomai skyrus lėšų. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato gimnazijos direktorius.

12. Premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

13. Premija negali būti skiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė **nuobauda**.

IV. DARBUOTOJŲ SKATINIMO KRITERIJAI

13. Už aukštus mokinių akademinis, sportinius ir saviraiškos pasiekimus:

13.1. mokiniams užėmus I-III vietas, tapus laureatais, nugalėtojais, už dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, miesto konkursuose, olimpiadose, festivaliuose, varžybose ir kt. renginiuose;

13.2. mokytojams, kurių mokinių brandos egzaminų darbai buvo įvertinti nuo 86 iki 100 balų.

14. Už iniciatyvą ir darbuotojo indėlį, įgyvendinant strateginius ir prioritetinius mokyklos tikslus:

14.1. už tarptautinių, respublikinių, miesto finansuojamų ir nefinansuojamų projektų rengimą, vykdymą, vadovavimą ir koordinavimą;

14.2. už dalyvavimą direktoriaus įsakymu sudarytoje darbo grupėje, vadovavimą ir darbo grupės veiklos koordinavimą (siūlo grupės vadovas).

15. Už gerosios patirties sklaidą (seminarų, paskaitų, pranešimų, atvirų pamokų ir kt. vedimą) tarptautiniu, respublikiniu, miesto mastu.

16. Už indėlį įgyvendinant gimnazijos metų veiklos plano tikslus.

17. Nepedagoginių darbuotojų skatinimo kriterijai:

17.1. už indėlį kuriant išorinę ir vidinę gimnazijos aplinką;

17.2. už iniciatyvą ir racionalius sprendimus, gerinančius darbuotojų darbo sąlygas ir taupančius gimnazijos resursus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas gimnazijos bendruomenės, savivaldos institucijų iniciatyva arba pasikeitus teisės aktams.

19. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje ir apie jo patvirtinimą darbuotojams pranešama el. paštu. Toks pranešimo išsiuntimas laikomas darbuotojo supažindinimu su Aprašu.
