

PATVIRTINTA  
Panevėžio 5-osios gimnazijos  
direktoriaus

**PANEVĖŽIO 5-OSIOS GIMNAZIJOS 2021–2022 IR 2022-2023 MOKSLO METŲ  
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) IR VIDURINIO UGDYMO  
PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

SUDERINTA

Panevėžio 5- osios gimnazijos tarybos  
posėdžio 2021-08-27 protokolas Nr. 1.6.-6

SUDERINTA

Panevėžio m. savivaldybės  
Švietimo skyriaus vedėjas  
D. Šipelis

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio 5-osios gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Pagrindinio ugdymo programos II dalies ir Vidurinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja Pagrindinio ugdymo programos II dalies ir Vidurinio ugdymo programos ir su jomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, kitais teisės aktais, parengtas gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planas.

2. Ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo programų vykdymo detalius reikalavimus, suformuoti 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo turinį, reglamentuoti ugdymo proceso organizavimą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. Suformuoti konkretų gimnazijos ugdymo turinį, atliepiantį mokinių mokymosi poreikius ir gimnazijos žmogiškuosius bei finansinius išteklius.

3.2. Nustatyti minimalų pamokų skaičių, skirtą Pagrindinio ugdymo programos II dalies ir Vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių sklaida arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius tikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.7. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti parengtas Gimnazijos ugdymo planas dvejimms mokslo metams.

## **II SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Ugdymo organizavimas I-IV gimnazijos klasėse:

**8.1. 2021-2022 mokslo metai:**

Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia	2021-09-01
Pusmečiai	1-asis pusmetis: 2021-09-01 – 2022-01-28 (92 d.) 2-asis pusmetis: 2022-01-31 – 06-23 (I-II kl.) (93 d.), 2022-01-31 – 06-16 (III kl.) (88 d.), 2022-01-31 – 05-26 (IV kl.) (73 d.)
Rudens atostogos	2021-11-03 – 11-05
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-27 – 2022-01-07
Žiemos atostogos	2022-02-14 – 02-18
Pavasario (Velykų) atostogos	2022-04-19 – 04-22
Ugdymo proceso pabaiga	2022-06-23 (I-II kl.), 2022-06-16 (III kl.), 2022-05-26 (IV kl.)
Ugdymo proceso trukmė dienomis	I-II klasės – 185 ugdymo dienos, III klasės – 180 ugdymo dienų, IV klasės – 165 ugdymo dienos
Vasaros atostogos	2022-06-27 – 08-31 (I-II kl.), 2022-06-17 – 08-31 (III kl.), IV klasių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai, kurios trunka iki 2022-08-31

8.1.1. 2021-2022 mokslo metų ugdymo proceso trukmė, atostogų datos, pusmečių pradžios ir pabaigos datos nurodomos šioje lentelėje:

<b>Rugsėjis - 22 ugdymo dienos</b>					
P		6 - 4	13 - 9	20 - 14	27 - 19
A		7 - 5	14 - 10	21 - 15	28 - 20
T	1 - 1	8 - 6	15 - 11	22 - 16	29 - 21
K	2 - 2	9 - 7	16 - 12	23 - 17	30 - 22
Pn	3 - 3	10 - 8	17 - 13	24 - 18	
<b>Š</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
<b>Spalis - 21 ugdymo diena</b>					
P		4 - 24	11 - 29	18 - 34	25 - 39
A		5 - 25	12 - 30	19 - 35	26 - 40
T		6 - 26	13 - 31	20 - 36	27 - 41
K		7 - 27	14 - 32	21 - 37	28 - 42
Pn	1 - 23	8 - 28	15 - 33	22 - 38	29 - 43
<b>Š</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<b>S</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>
<b>Lapkritis - 17 ugdymo dienų</b>					
P	<b>1 - Visų Šv. diena</b>	8 - 44	15 - 49	22 - 54	29 - 59
A	<b>2 - Vėlinių diena</b>	9 - 45	16 - 50	23 - 55	30 - 60

T	3 - Rudens atostogos	10 - 46	17 - 51	24 - 56	
K	4 - Rudens atostogos	11 - 47	18 - 52	25 - 57	
Pn	5 - Rudens atostogos	12 - 48	19 - 53	26 - 58	
Š	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
S	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	
<b>Gruodis - 17 ugdymo dienų</b>					
P		6 - 64	13 - 69	20 - 74	27 - Kalėdų atostogos
A		7 - 65	14 - 70	21 - 75	28 - Kalėdų atostogos
T	1 - 61	8 - 66	15 - 71	22 - 76	29 - Kalėdų atostogos
K	2 - 62	9 - 67	16 - 72	23 - 77	30 - Kalėdų atostogos
Pn	3 - 63	10 - 68	17 - 73	<b>24 - Kūčios</b>	31 - Kalėdų atostogos
Š	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25 - Kalėdos</b>	
S	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26 - Kalėdos</b>	
<b>Sausis - 16 ugdymo dienų</b>					
P	3 - Kalėdų atostogos	10 - 78	17 - 83	24 - 88	31 - 93
A	4 - Kalėdų atostogos	11 - 79	18 - 84	25 - 89	
T	5 - Kalėdų atostogos	12 - 80	19 - 85	26 - 90	
K	6 - Kalėdų atostogos	13 - 81	20 - 86	27 - 91	
Pn	7 - Kalėdų atostogos	14 - 82	21 - 87	28 - 92 - I-ojo pusmečio pabaiga	
Š	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
S	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<b>Vasaris - 15 ugdymo dienų</b>					
P		7 - 98	14 - Žiemos atostogos	21 - 103	28 - 108
A	1 - 94	8 - 99	15 - Žiemos atostogos	22 - 104	
T	2 - 95	9 - 100	<b>16 - Valstybės atkūrimo diena</b>	23 - 105	
K	3 - 96	10 - 101	17 - Žiemos atostogos	24 - 106	
Pn	4 - 97	11 - 102	18 - Žiemos atostogos	25 - 107	
Š	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
S	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
<b>Kovas - 22 ugdymo dienos</b>					
P		7 - 113	14 - 117	21 - 122	28 - 127

A	1 - 109	8 - 114	15 - 118	22 - 123	29 - 128
T	2 - 110	9 - 115	16 - 119	23 - 124	30 - 129
K	3 - 111	10 - 116	17 - 120	24 - 125	31 - 130
Pn	4 - 112	<b>11 - Neprikl. atkūrimo diena</b>	18 - 121	25 - 126	
Š	5	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
S	6	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
<b>Balandis - 16 ugdymo dienų</b>					
P		4 - 132	11 - 137	<b>18 - Velykos</b>	25 - 142
A		5 - 133	12 - 138	19 - Pavasario atostogos	26 - 143
T		6 - 134	13 - 139	20 - Pavasario atostogos	27 - 144
K		7 - 135	14 - 140	21 - Pavasario atostogos	28 - 145
Pn	1 - 131	8 - 136	15 - 141	22 - Pavasario atostogos	29 - 146
Š	2	9	16	23	30
S	3	10	17 - Velykos	24	
<b>Gegužė - 22 ugdymo dienos</b>					
P	2 - 147	9 - 152	16 - 157	23 - 162	30 - 167
A	3 - 148	10 - 153	17 - 158	24 - 163	31 - 168
T	4 - 149	11 - 154	18 - 159	25 - 164	
K	5 - 150	12 - 155	19 - 160	26 - 165 Ugdymo proceso pabaiga IV kl.	
Pn	6 - 151	13 - 156	20 - 161	27 - 166	
Š	7	14	21	28	
S 1	8	15	22	29	
<b>Birželis - 17 ugdymo dienų</b>					
P		6 - 172	13 - 177	20 - 182	
A		7 - 173	14 - 178	21 - 183	
T	1 - 169	8 - 174	15 - 179	22 - 184	
K	2 - 170	9 - 175	16 - 180 Ugdymo proceso pabaiga III kl.	23 - 185 Ugdymo proceso pabaiga I-II kl.	
Pn	3 - 171	10 - 176	17 - 181		
Š	4	11	18		
S	5	12	19		

## 8.2. 2022-2023 mokslo metai:

Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia	2022-09-01
Pusmečiai	1-asis pusmetis: 2022-09-01 – 2023-01-27 (92 d.) 2-asis pusmetis: 2023-01-30 – 06-22 (I-II kl.) (93 d.), 2023-01-30 – 06-15 (III kl.) (88 d.), 2023-01-30 – 06-01 (IV kl.) (78 d.)
Rudens atostogos	2022-10-31 – 11-04
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022-12-27 – 2023-01-06

Žiemos atostogos	2023-02-13 – 02-17
Pavasario (Velykų) atostogos	2023-04-11 – 04-14
Ugdymo proceso pabaiga	2023-06-22 (I-II kl.) 2023-06-15 (III kl.) 2023-06-01 (IV kl.)
Ugdymo proceso trukmė dienomis	I-II klasės – 185 ugdymo dienos, III klasės – 180 ugdymo dienų, IV klasės – 170 ugdymo dienų
Vasaros atostogos	2023-06-23 – 08-31 (I-II kl.) 2023-06-16 – 08-31 (III kl.) IV klasių mokiniams vasaros atostogos, kurios trunka iki 2021-08-31, skiriamos pasibaigus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai.

8.2.1. 2022-2023 mokslo metų ugdymo proceso trukmė, atostogų datos, pusmečių pradžios ir pabaigos datos nurodytos šioje lentelėje:

<b>Rugsėjis - 22 ugdymo dienos</b>					
P		5 - 3	12 - 8	19 - 13	26 - 18
A		6 - 4	13 - 9	20 - 14	27 - 19
T		7 - 5	14 - 10	21 - 15	28 - 20
K	1-1	8 - 6	15 - 11	22 - 16	29 - 21
Pn	2-2	9 - 7	16 - 12	23 - 17	30 - 22
Š	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	
S	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
<b>Spalis - 20 ugdymo dienų</b>					
P	3 - 23	10 - 28	17 - 33	24 - 38	31 - Rudens atostogos
A	4 - 24	11 - 29	18 - 34	25 - 39	
T	5 - 25	12 - 30	19 - 35	26 - 40	
K	6 - 26	13 - 31	20 - 36	27 - 41	
Pn	7 - 27	14 - 32	21 - 37	28 - 42	
Š	<b>1 8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	
S	<b>2 9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	
<b>Lapkritis - 18 ugdymo dienų</b>					
P		7 - 43	14 - 48	21 - 53	28 - 58
A	<b>1 - Visų Šv. diena</b>	8 - 44	15 - 49	22 - 54	29 - 59
T	<b>2 - Vėlinių diena</b>	9 - 45	16 - 50	23 - 55	30 - 60
K	3 - Rudens atostogos	10 - 46	17 - 51	24 - 56	
Pn	4 - Rudens atostogos	11 - 47	18 - 52	25 - 57	
Š	5	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
S	6	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
<b>Gruodis - 17 ugdymo dienų</b>					

P		5 - 63	12 - 68	19 - 73	<b>26 - Kalėdos</b>
A		6 - 64	13 - 69	20 - 74	27 - Kalėdų atostogos
T		7 - 65	14 - 70	21 - 75	28 - Kalėdų atostogos
K	1 - 61	8 - 66	15 - 71	22 - 76	29 - Kalėdų atostogos
Pn	2 - 62	9 - 67	16 - 72	23 - 77	30 - Kalėdų atostogos
Š	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24 - Kūčios</b>	<b>31</b>
S	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25 - Kalėdos</b>	
<b>Sausis - 17 ugdymo dienų</b>					
P	2 - Kalėdų atostogos	9 - 78	16 - 83	23 - 88	30 - 93
A	3 - Kalėdų atostogos	10 - 79	17 - 84	24 - 89	31 - 94
T	4 - Kalėdų atostogos	11 - 80	18 - 85	25 - 90	
K	5 - Kalėdų atostogos	12 - 81	19 - 86	26 - 91	
Pn	6 - Kalėdų atostogos	13 - 82	20 - 87	27 - 92 - I-ojo pusmečio pabaiga	
Š	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	
S <b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	
<b>Vasaris - 15 ugdymo dienų</b>					
P		6 - 98	13 - Žiemos atostogos	20 - 103	27 - 108
A		7 - 99	14 - Žiemos atostogos	21 - 104	28 - 109
T	1 - 95	8 - 100	15 - Žiemos atostogos	22 - 105	
K	2 - 96	9 - 101	<b>16 - Valstybės atkūrimo diena</b>	23 - 106	
Pn	3 - 97	10 - 102	17 - Žiemos atostogos	24 - 107	
Š	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
S	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
<b>Kovas - 23 ugdymo dienos</b>					
P		6 - 113	13 - 118	20 - 123	27 - 128
A		7 - 114	14 - 119	21 - 124	28 - 129
T	1 - 110	8 - 115	15 - 120	22 - 125	29 - 130
K	2 - 111	9 - 116	16 - 121	23 - 126	30 - 131
Pn	3 - 112	10 - 117	17 - 122	24 - 127	31 - 132
Š	<b>4</b>	<b>11 - Neprikl. atkūrimo diena</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
S	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
<b>Balandis - 15 ugdymo dienų</b>					
P		3 - 133	<b>10 - Velykos</b>	17 - 138	24 - 143
A		4 - 134	11 - Pavasario	18 - 139	25 - 144



			atostogos		
T		5 - 135	12 - Pavasario atostogos	19 - 140	26 - 145
K		6 - 136	13 - Pavasario atostogos	20 - 141	27 - 146
Pn		7 - 137	14 - Pavasario atostogos	21 - 142	28 - 147
Š	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
S	<b>2</b>	<b>9 - Velykos</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<b>Gegužė - 22 ugdymo dienos</b>					
P	<b>1 – Tarptaut. darbo diena</b>	8 - 152	15 - 157	22 - 162	29 - 167
A	2 - 148	9 - 153	16 - 158	23 - 163	30 - 168
T	3 - 149	10 - 154	17 - 159	24 - 164	31 - 169
K	4 - 150	11 - 155	18 - 160	25 - 165	
Pn	5 - 151	12 - 156	19 - 161	26 - 166	
Š	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
S	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	
<b>Birželis - 16 ugdymo dienų</b>					
P		5 - 172	12 - 177	19 - 182	
A		6 - 173	13 - 178	20 - 183	
T		7 - 174	14 - 179	21 - 184	
K	1 – 170 Ugdymo proceso pabaiga IV kl.	8 - 175	15 – 180 Ugdymo proceso pabaiga III kl.	22 – 185 Ugdymo proceso pabaiga I-II kl.	
Pn	2 - 171	9 - 176	16 - 181		
Š	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>		
S	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>		

9. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

10. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (esant ekstremaliai temperatūrai, kai gyvenamoje teritorijoje yra minus 25 °C ar žemesnė, 30 °C ar aukštesnė, esant gaisrui, potvyniui, pūgai ir kt.), laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas

nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

11. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

11.1. Laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą, keičiant nustatytą pamokų trukmę, pamokų pradžios ir pabaigos laiką ar ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas, priimant kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus;

11.2. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jį koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

11.3. Ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į paskelbtą ekstremalią situaciją ir esant ypatingoms aplinkybėms gimnazijoje (patalpų trūkumas, mokinių srautų valdymas, gamtos mokslų, informacinių technologijų kabinetų užimtumo reguliavimas) priima sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujantis „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Gimnazija gali organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo(si) būdu, nes toks ugdymo proceso organizavimo būdas yra įteisintas gimnazijos nuostatuose, patvirtintuose Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-79:

12.1. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu gimnazija priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir vadovaudamasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, patvirtinta direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-125, gimnazijos lankomumo tvarkos aprašo papildymu, kai ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu „Dėl Panevėžio 5-osios gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-250 „Dėl Panevėžio 5-osios gimnazijos lankomumo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“, patvirtintu direktoriaus 2021 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-45, Virtualaus bendravimo ir darbo taisyklėmis nuotolinio mokymo(si) pamokų, konsultacijų ir klasių valandėlių metu, patvirtintomis direktoriaus 2020 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-98 ir atnaujintomis direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-38;

12.2. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu principai yra išdėstyti gimnazijos 2021-2022, 2022-2023 mokslo metų Pagrindinio ugdymo programos (II dalies) ir Vidurinio ugdymo programos ugdymo plano II skyriaus dešimtajame skirsnyje.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

13. Ugdymo planui rengti gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta gimnazijos bendruomenės narių interesams atstovaujanti darbo grupė (direktoriaus 2021 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. V-84 „Dėl darbo grupės Panevėžio 5-osios gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planui rengti sudarymo“). Grupės darbui vadovavo gimnazijos direktorius. Darbo grupėje susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos. Gimnazijos ugdymo plano

rengimas buvo grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus). Gimnazijos ugdymo planas parengtas dvejiems, t.y. 2021-2022 ir 2022-2023, mokslo metams.

14. Gimnazijos ugdymo turinys suformuotas ir numatomas įgyvendinti vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, aprašo pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325, Pagrindinio ugdymo II dalies bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymais Nr. V-269 ir V-654 (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

15. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant gimnazijos ugdymo planą 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metams atsižvelgta į ugdymo proceso stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenis.

16. Rengiant ugdymo planą gimnazijos savivaldos institucijose susitarta dėl šių dalykų (Metodinės tarybos 2021 m. birželio 15 d. posėdžio protokolas Nr. 3, Gimnazijos tarybos 2021 m. birželio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 1.6.-5):

16.1. Gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo, numatant konkrečios klasės mokomuosius dalykus ir jiems skiriamų pamokų skaičių;

16.2. Ugdymo proceso organizavimo formų;

16.3. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

16.4. Mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir švietimo pagalbos teikimo;

16.5. Informacinių technologijų naudojimo ir skaitmeninio turinio kūrimo;

16.6. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir organizavimo;

16.7. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;

16.8. Priemonių dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo;

16.9. Dalykų mokymo intensyvinimo;

16.10. Reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti Viduriniame ugdyme, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūlos;

16.11. Mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo;

16.12. Laikinių grupių sudarymo principų ir jų dydžio;

16.13. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo Pagrindiniame ugdyme;

16.14. Kultūrinės – pažintinės, projektinės veiklos organizavimo;

16.15. Bendrųjų programų įgyvendinimo:

16.15.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“;

16.15.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

16.15.3. Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

16.16. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų.

17. Gimnazijos direktorius ugdymo planą tvirtina iki 2021 m. rugpjūčio 31 d., suderinęs su Gimnazijos taryba ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

18. Pagrindinio ugdymo programos (II dalies) ir Vidurinio ugdymo programos dalykų privalomas minimalus pamokų skaičius nurodomas per dvejus mokslo metus.

19. Atsižvelgiant į mokinių poreikius kai kuriems pagrindiniams dalykams mokytis skiriamas didesnis už minimalų pamokų skaičius, panaudojant pamokas, skirtas mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Gimnazijos suformuoto ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų numatoma vykdyti kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė,

sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais (toliau – kultūrinė - pažintinė veikla).

20. Be privalomo ugdymo turinio dalykų, gimnazija siūlo mokiniams rinktis šiuos ugdymo(si) dalykus:

20.1. Mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus. Pagrindiniame ugdyme gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros bei anglų kalbos modulius, viduriniame ugdyme - lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, istorijos, biologijos, chemijos, fizikos modulius bei pasirenkamuosius dalykus: informacines technologijas (išplėstiniu kursu (programavimas ir elektroninė leidyba) ir bendruoju kursu), robotiką, programavimo praktikumą, lietuvių kalbos „Raštingumo praktikumą“, užsienio kalbą A1 lygiu (rusų, prancūzų, vokiečių), braižybą, ekonomiką ir verslumą, politologijos įvadą, psichologiją;

20.2. Įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Gimnazijos neformaliojo švietimo valandų skyrimo prioritetai yra: mokinių sportinių, meninių gebėjimų ugdymas, anglų kalbos kalbinės raiškos ugdymas. Mokiniai gali rinktis sportinės pakraipos programas (tinklinio, futbolo, krepšinio sporto lygas), užsienio kalbų programas (debatų klubą, anglų kalbos ASSIST programą), meninės raiškos programas (jaunimo dailės studiją, grafinio dizaino studiją, teatro laboratoriją, mišrų chorą, muzikos studiją). Mokiniai gali rinktis ir kitų krypčių neformaliojo švietimo programas: gimnazijos laikraščio „Skaityk“ leidybą, skaitytojų klubą, DofE (Tarptautiniai jaunimo apdovanojimai) programą, Erasmus+ projektinę veiklą „Pažinkime Europą“, robotikos būrelį, kūrybinių idėjų klasę, ekonomikos ir verslumo projekto „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-10 klasių mokiniams)“ būrelį „Jaunoji bendrovė“, sveikatos, lytiškumo bei rengimo šeimai programą „Paauglys kryžkelėje“;

20.3. Neformaliojo vaikų švietimo programos yra įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas, o neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai yra žymimi Mokinių registre.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

21. Planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą, gimnazija priima sprendimą dėl programų integravimo į ugdymo turinį:

21.1. Gimnazijoje vykdomos programos: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m.

spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos programa, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 str. 4 d., Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-180 bei Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa;

21.2. Visos programos yra integruojamos į dalykų turinį ir atsispindi ilgalaikiuose teminiuose planuose bei programose. Lentelėje yra pateikiamas atskirų dalykų integruotų valandų skaičius:

Dalykai	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa	Smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencinė programa	Ugdymo karjerai programa	Etninės kultūros bendroji programa	Korupcijos prevencijos programa
Etika	I kl. - 4 val. II kl. - 4 val. III kl. - 10 val. IV kl. - 17 val.	I kl. - 5 val. II kl. - 5 val. III kl. - 6 val. IV kl. - 6 val.	I kl. - 3 val. II kl. - 3 val. III kl. - 3 val. IV kl. - 5 val.	I kl. - 4 val. II kl. - 4 val. III kl. - 5 val. IV kl. - 7 val.	
Tikyba	I kl. - 4 val. II kl. - 9 val. III kl. - 5 val. IV kl. - 6 val.				
Lietuvių k.	I kl. - 2 val. II kl. - 1 val. III kl. - 3 val. IV kl. - 2 val.	I kl. - 2 val. II kl. - 3 val. III kl. - 2 val. IV kl. - 3 val.		I kl. - 2 val. II kl. - 2 val. III kl. - 3 val. IV kl. - 2 val.	
Anglų k.	I kl. - 5 val. II kl. - 2 val.	I kl. - 7 val. II kl. - 2 val.	II kl. - 3 val. III kl. - 2 val.	I kl. - 5 val. II kl. - 3 val.	

	III kl. - 4 val. IV kl. - 2 val.	IV kl. - 1 val.	IV kl. - 4 val.	III kl. - 4 val.	
Rusų k.	I kl. - 3 val. II kl. - 3 val. IV kl. - 2 val.	I kl. - 3 val. II kl. - 2 val. III kl. - 1 val. IV kl. - 3 val.	I kl. - 3 val. III kl. - 2 val. IVkl. - 4 val.	I kl. - 2 val. II kl. - 2 val. III kl. - 4 val.	
Vokiečių k.	I kl. - 3 val. II kl. - 2 val. III kl. - 2 val. IV kl. - 2 val.	I kl. - 3 val. II kl. - 3 val. III kl. - 1 val. IV kl. - 2 val.	II kl. - 2 val. III kl. - 2 val. IV kl. - 3 val.	I kl. - 2 val. II kl. - 2 val. III kl. - 2 val.	
Prancūzų k.	I kl. - 1 val. II kl. - 1 val. IV kl. - 1 val.	I kl. - 1 val. II kl. - 1 val. IV kl. - 1 val.	II kl. - 1 val. IV kl. - 1 val.	I kl. - 1 val. II kl. - 1 val.	
Biologija	I kl. - 2 val. III kl. - 1 val. IV kl. - 6 val.	I kl. - 8 val. II kl. - 2 val. III kl. - 3 val. IV kl. - 3 val.	I kl. - 2 val. II kl. - 2 val.		
Chemija	III kl. - 1 val.	III kl. - 1 val.	II kl. - 1 val. IV kl. - 1 val.		
Fizika			III kl. - 2 val. IV kl. - 2 val.		
Istorija			II kl. - 2 val.	I kl. - 6 val. III kl. - 6 val. IV kl. - 6 val.	
PP				II kl. - 6 val.	II kl. - 2 val.
Politologijos įvadas					III kl. - 2 val. IV kl. - 2 val.
Geografija			III kl. - 1 val.	I kl. - 2 val.	
Ekonomika ir verslumas		III kl. - 1 val. IV kl. - 1 val.	III kl. - 2 val. IV kl. - 2 val.		
Psichologija	III kl. - 2 val. IV kl. - 4 val.		III kl. - 2 val. IV kl. - 2 val.		
IT			I kl. - 1 val. II kl. - 2 val.		
Technologijos			I kl. - 17 val.		
Fizinis ugdymas	III kl. - 5 val. IV kl. - 5 val.				
Dailė				II kl. - 4 val.	
Muzika				II kl. - 12 val.	
Teatras	III kl. - 2 val.		III kl. - 2 val.		

21.3. Į visų klasių vadovų veiklą integruojamos programos:

21.3.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos integravimui skirta ne mažiau kaip 8 val. per mokslo metus;

21.3.2. Ugdymo karjerai programos integravimui skirta ne mažiau kaip 6 val. per mokslo metus;



21.3.3. Smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės programos integravimui skirta ne mažiau kaip 8 val. per mokslo metus.

21.4. Finansinio raštingumo, verslumo, informacinio raštingumo, sveikatos ugdymo programos yra integruojamos į neformalųjį vaikų švietimą ir gimnazijoje vykdomus projektus: ekonomikos ir verslumo projektą „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-10 klasių mokiniams)“, DofE (Tarptautiniai Jaunimo apdovanojimai) programą, Erasmus+ KA2 daugiašalės partnerystės projektus “Business for All“ („Verslas visiems“) ir “The Citizen of the Future Facing Climatic Change (COFFE\_E)“ („Ateities pilietis, susiduriantis su klimato pokyčiais“).

21.5. Į I-II gimnazijos klasių klasės valandėles integruotas Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinis projektas „Savu keliu“, patvirtintas prevencinių programų akreditavimo tvarkos apraše Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro direktoriaus 2012 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. (1.3)V-404 „Dėl prevencinių programų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Dalyviai: I - II klasių mokiniai ir klasių vadovai. Tikslas - socialinių įgūdžių ugdymas, žinių suteikimas ir nuostatų formavimas apie psichoaktyvias medžiagas, informacijos apie socialinę aplinką suteikimas, kritinio ir kūrybinio mąstymo lavinimas.

21.6. Nurodytų dalykų mokytojai ir klasių vadovai elektroniniame dienyne fiksuoja nagrinėtas šių programų temas.

22. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – kultūrinė - pažintinė veikla) yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir gali būti organizuota kitose erdvėse. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo Bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių. Kultūrinei - pažintinei veiklai per mokslo metus skiriama: I-III klasėse – 40 valandų kiekviename konkrečiame, IV klasėse – 20 valandų.

23. Žmogaus sauga III-IV klasėse integruojama į kultūrinę - pažintinę veiklą. Žmogaus saugos užsiėmimai yra numatyti 2021-2022 mokslo metais ir 2022-2023 mokslo metais IV klasių mokiniams – 6 valandos vasario mėnesį, III klasių mokiniams - 11,5 valandos birželio mėnesį. Mokinių lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai.

24. Gamtos mokslų praktinės – tiriamosios veiklos praradimams kompensuoti 2021-2022 mokslo metais yra numatyta skirti II klasėse – 12 valandų, III klasėse – 15 valandų, IV klasėse – 15 valandų neviršijant privalomo pamokų skaičiaus tikslinių konsultacijų metu.

25. IV klasių mokiniams 6 dienos, skirtos mokymosi išteklių taikomajai veiklai, yra numatytos 2021-2022 mokslo metais ir 2022-2023 mokslo metais:

lietuvių kalbos – vasario mėnesį;

anglų kalbos – kovo mėnesį;

matematikos – kovo mėnesį;  
gamtos mokslų – sausio ir gegužės mėnesį;  
socialinių mokslų – balandžio mėnesį.

26. Socialinė - pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Gimnazija sudaro galimybę mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

27. Mokiniam sudaromos galimybės kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Šiai veiklai skiriama 30 minučių pertrauka.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

28. I-IV klasių dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai pagal bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, rengia dalykų ilgalaikius teminius planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas:

28.1. Pagrindinio ugdymo (II dalies) dalykų ilgalaikiai teminiai planai, neformaliojo švietimo programos rengiamos vieneriems metams, vidurinio ugdymo dalykų teminiai planai - dvejiems metams, pasirenkamųjų dalykų programos - dvejiems, dalykų modulių programos - vieneriems metams, neformaliojo švietimo programos - vieneriems metams. Ilgalaikių teminių planų ir programų rengimo formas parengia ir mokytojams teikia metodinė taryba;

28.2. Mokytojai iki 2021 m. rugpjūčio 31 dienos (2022 m. rugpjūčio 31 d.) parengia ir suderina su jų dalyką kuruojančiu vadovu ilgalaikius teminius planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas;

28.3. Gimnazijos direktorius 2021 m. rugpjūčio 31 dieną (2022 m. rugpjūčio 31 d.) įsakymu tvirtina mokytojų parengtas ir su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas;

28.4. Konsultacinių centrų vadovams planų, programų rengti nereikia;

28.5. Vieną plano ar programos egzempliorių saugo dalyko ar neformaliojo švietimo mokytojas, kitas egzempliorius elektroninėje laikmenoje saugomas gimnazijos raštinėje. Metodinės grupės mokytojų planus ir programas elektroninėje laikmenoje į raštinę pristato grupės pirmininkas iki rugsėjo 10 dienos;

28.6. Klasių vadovų darbo planus derina direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už klasių vadovų darbą, iki rugsėjo 10 dienos, tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 15 dienos.

29. Gimnazija priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis iškelti tikslus, juos įgyvendinti, imtis asmeninės atsakomybės už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas:

29.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

29.2. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

29.3. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.4. Mokiniui, kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedarą pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

29.5. Mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

30. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais bei ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK- 556, Panevėžio 5-osios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2021m. birželio 23 d. įsakymu Nr.V-115, vertinimo principais dirbant nuotoliniu būdu, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-116 „Dėl Panevėžio 5-osios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo principų dirbant nuotoliniu būdu tvirtinimo“:

30.1. Ugdymo procese taikomas mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti; mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

30.2. Vertinimo metodus ir kriterijus mokytojai derina metodinėse grupėse, aptaria su mokiniais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

30.3. Su vertinimo kriterijais dalykų mokytojai mokinius supažindina rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką. Paskutinėje pusmečio pamokoje aptariami vertinimo ir mokinių pasiekimų rezultatai;

30.4. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais gimnazijoje vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi ypatumai ir gimnazijos susitarimai: mokinių atliekami kontroliniai darbai ar kitos apibendrinamosios užduotys, kurių rezultatai leidžia daryti išvadas apie tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

30.5. Gimnazija, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę (ypač mokytojai, dirbantys toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą:

30.5.1. I gimnazijos klasių mokinių nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatai analizuojami kuriant teminius ugdymo planus, individualizuojant ugdymo procesą;

30.5.2. Individualūs pažangos lapai analizuojami 2 kartus per mokslo metus (po I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje) siekiant teikti kryptingą pagalbą mokiniui ugdymo proceso metu;

30.6. Gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir gimnazijos nustatyta tvarka:

30.6.1. I gimnazijos klasių mokinių diagnostinių matematikos, lietuvių kalbos ir anglų kalbos vertinimų apibendrinti rezultatai pristatomi tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu;

30.6.2. Mokytojai kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

30.6.3. Gimnazija organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) 3 susitikimus pasirinkta forma per mokslo metus:

bendri susirinkimai koncentruose spalio mėnesį;

atvirų durų diena gruodžio 1 savaitę;

II klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas vasario mėnesį. Susirinkimo metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su vidurinio ugdymo organizavimo tvarka gimnazijoje;

individualūs tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai klasėse po I pusmečio.

31. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio ar mokslo metų pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

31.1. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Pilietiškumo pagrindų II gimnazijos klasėje mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu taikant 10 balų vertinimo sistemą;

31.2. III, IV gimnazijos klasių mokinių pasiekimai mokantis pasirenkamųjų dalykų: lietuvių kalbos „Raštingumo praktikumas“, braižybos, politologijos įvado, informacinių technologijų „Programavimo praktikumas“, psichologijos, - vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Pasiekimai, mokantis technologijų, informacinių technologijų, ekonomikos ir verslumo, robotikos, 2-osios ir 3-osios užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių, rusų kalbų A1 lygiu) vertinami pažymiu taikant 10 balų vertinimo sistemą;

31.3. I gimnazijos klasių mokinių pasiekimai, mokantis lietuvių kalbos ir anglų kalbos modulio programas, vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. III-IV klasių mokinių, kurie mokosi dalykų modulius, pasiekimai vertinami įskaita. Modulio pasiekimų vertinimas nesiejamas su dalyko pasiekimų vertinimu;

31.4. III-IV gimnazijos klasių mokinių fizinio ugdymo pasiekimai, jiems raštu pageidaujant, vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio aktyvumo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

31.5. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo dalyko mokymo(si) pagal gydytojo rekomendaciją. Atleidimas nuo dalyko mokymosi įforminamas direktoriaus įsakymu;

31.6 Mokslo metų pradžioje I klasių gimnazijos mokiniams taikomas adaptacijos laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Nepatenkinami pažymiai rugsėjo mėnesį nerašomi.

32. Kiekvieno dalyko atsiskaitomųjų darbų (kontrolinių, savarankiškų, apibendrinamųjų darbų, rašinių ir pan.) skaičius, temos ir numatomos datos pateikiamos mokiniams pusmečio pradžioje. Kontroliniai darbai nerašomi gimnazijoje vykstančių švenčių metu, prieššventinę dieną:

32.1. Atsiskaitomųjų darbų grafikai mokiniams skelbiami prieš savaitę. Mokytojas informaciją apie atsiskaitomųjų darbų rašymo datą skelbia elektroniniame dienyne. Po I pusmečio

IV klasių gimnazijos mokiniams yra skelbiamas mokymosi išteklių taikomosios veiklos vykdymo (bandomųjų egzaminų) grafikas;

32.2. Mokinys privalo atsiskaityti visus pusmečio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, apibendrinamąsias užduotis, rašinius, fizinio ugdymo testus, sporto šakų technikas ir pan.);

32.3. Apie mokinio neatvykimą į atsiskaitomojo darbo pamoką tėvai/globėjai privalo iš anksto (prieš atsiskaitomojo darbo pamoką) informuoti dalyko mokytoją. Klasės vadovą tėvai/globėjai privalo informuoti per elektroninio dienyno sistemą ar telefonu pagal gimnazijos nustatytą tvarką. Per 2 savaites mokinys privalo darbą atsiskaityti. Išimtiniais atvejais mokytojas sprendžia galimybę pratęsti darbo atsiskaitymo laiką;

32.4. Mokiniui savavališkai neatvykus į atsiskaitomojo darbo pamoką ir tėvams/globėjams iš anksto nepateikus informacijos apie mokinio nedalyvavimo pamokoje priežastis mokinio atsiskaitomojo darbo atliktis vertinama nepatenkinamu pažymiu (1). Mokiniui suteikiama galimybė per 2 savaites darbą atsiskaityti (atsiskaitomojo darbo įvertinimas įrašomas šalia nepatenkinamo pažymio (1));

32.5. Išstaiyti rašto darbai mokiniams grąžinami per 10 darbo dienų.

33. Pusmečio ir metiniai pažymiai yra fiksuojami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. ISAK. V-556 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 19-21 punktais:

33.1. Pusmečio pažymys vedamas apskaičiavus per pusmetį gautų pažymių aritmetinį vidurkį ir suapvalinus iki sveikojo skaičiaus taikant matematinę apvalinimo taisyklę;

33.2. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, visais atvejais (ir tuo atveju, jei II pusmečio įvertinimas vienu balu aukštesnis negu I pusmečio įvertinimas arba II pusmečio įvertinimas vienu balu žemesnis negu I pusmečio įvertinimas arba yra neigiamas) skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant matematinę apvalinimo taisyklę;

33.3. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (ligos), fiksuojamas įrašas „, atleista“;

33.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įskaityta“ ir „įskaityta“ arba „įskaityta“ ir „neįskaityta“ arba „neįskaityta“ ir „įskaityta“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“, jei I ir II pusmečių įvertinimai - „neįskaityta“;

33.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja miesto savivaldybės vykdomosios institucijos arba gimnazijos vadovo sprendimu. Mokinio rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

35. Mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus, užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, kad apie kontrolinį darbą mokiniai būtų informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, kad kontroliniai darbai nebūtų rašomi pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų, kad per dieną nebūtų daugiau kaip 7 pamokos.

37. I - II klasių mokiniams didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius per savaitę skiriamas suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti valandos yra išdėstytos šio plano III skyriaus pirmojo skirsnio 74 punkte.

38. Gimnazija sudaro sąlygas mokymosi pagalbai teikti. Gimnazijoje veikia įvairių dalykų konsultaciniai centrai. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu yra informuojami apie konsultacijų tvarkaraštį. Konsultacinių centrų valandos neįskaitomos į mokinių mokymosi krūvį.

39. Prieš atostogas namų darbai neskiriami.

40. Nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų laureatai, mokiniui prašant, direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo konkurso, olimpiados dalyko pamokų einamaisiais metais. Mokinio laureato mokytojas to mokinio pasiekimus vertina aukščiausiu vertinimo balu:

40.1. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos

įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinui prašant poilsio dienos yra nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

40.2. Mokinui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

41. Mokinys, pateikęs prašymą, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas:

41.1. Nuo visų menų (dailės, muzikos) pamokų lankymo, jeigu mokosi dailės ar muzikos mokykloje;

41.2. Nuo dalies fizinio ugdymo pamokų lankymo, jeigu lanko Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro užsiėmimus, VšĮ „Futbolo akademiją“. Mokinys, lankantis KKSC užsiėmimus, „Futbolo akademiją“ iki spalio 1 d. dalyko mokytojui pateikęs tai patvirtinančią pažymą (privaloma), gali būti atleistas tik nuo tos fizinio ugdymo programos dalies, kuri sutampa su jo lankoma sporto šaka (pvz., futbolo, krepšinio, tinklinio, atskirų lengvosios atletikos rungčių ir t.t.);

41.3. Nuo visų fizinio ugdymo pamokų lankymo einamaisiais metais, jeigu yra aukšto meistriškumo sportininkas (Lietuvos rinktinės narys);

41.4. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas gimnazijai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki einamųjų metų spalio 1 d.;

41.5. Mokinys, atleistas nuo menų ar dalies/visų fizinio ugdymo pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal tvarkaraštį yra pirmos ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

41.6. Jei mokinys mokslo metų eigoje nutraukia savo veiklą aukščiau minėtose neformaliojo švietimo įstaigose, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti dalyko mokytoją ir pradėti lankyti pamokas.

42. Mokinys, atleistas nuo menų ar fizinio ugdymo dalies ar visų pamokų, dalyvauja gimnazijos kultūrinėje, meninėje, sportinėje veikloje, atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, projektuose.

43. Gimnazijos menų ir fizinio ugdymo mokytojai, suderinę su atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos mokytojais, pusmečio pabaigoje vertina pažymiu nuo visų ar dalies pamokų atleistų mokinių pasiekimus.



**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**  
**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL**  
**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

44. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

44.1. Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

44.2. Gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

44.3. Gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

44.4. Jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos;

44.5. Jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

44.6. Jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

44.7. Patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

44.8. Kitais mokyklos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

45. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių ugdymosi rezultatų.

46. Už mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programos (II dalį), mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis dalyko mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo strategijas, mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

47. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus pagalba teikiama mokiniams, kurių pasiekimai yra žemi arba aukščiausi. Žemų pasiekimų mokiniams pagalba teikiama dalykų konsultaciniuose centruose, aukščiausių pasiekimų – konsultaciniuose centruose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų laikinosiose grupėse. Tam tikslui panaudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. Be to, siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus II klasių mokiniams siūloma papildoma anglų kalbos pamoka.

48. Trumpalaikė mokymosi pagalba teikiama mokiniams, kai jie dėl ligos, dėl COVID-19 pandemijos patyrė mokymosi sunkumų ar dėl kitų priežasčių praleido dalį pamokų, arba kai kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai. Tokiais atvejais mokinyš nukreipiamas į dalyko konsultacinį centrą.

49. Dalyko mokytojas, klasės vadovas apie pastebėtus mokinio mokymosi sunkumus privalo nedelsdamas informuoti gimnazijos pagalbos mokiniui specialistus ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Kartu susitariama, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

50. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

50.1. Priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Gimnazija išsiaiškina atvykusio asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

50.2. Informuoja miesto savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

50.3. Kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

50.4. Paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

50.5. Sudaro mokinio mokymosi individualų planą;

50.6. Numato preliminarą mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą įtraukiama gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

50.7. Nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą.

51. Jeigu mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija organizuoja lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis)

užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais.

52. Mokiniam, laimėjusiems ASSIST programą ir III gimnazijos klasę baigusiems JAV, sudaromos sąlygos III klasės mokomuosius dalykus (kurių nesimokė JAV) atsiskaityti IV klasėje iki I-ojo pusmečio pabaigos.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS**

53. Gimnazija, įgyvendindama Pagrindinio ugdymo (II dalies) ir Vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

54. Klasės, besimokančios pagal Pagrindinio ugdymo programą, per dorinio ugdymo pamokas dalijamos į tikybos ir etikos grupes. Grupėje turi būti ne mažiau kaip 8 mokiniai. Jei grupėje mažiau nei 8 mokiniai, jungiamos paralelių arba gretimų klasių grupės.

55. Per fizinio ugdymo pamokas I, II gimnazijos klasės dalijamos į dvi grupes - berniukų ir mergaičių. Grupėje turi būti ne mažiau kaip 10 mokinių. Jei grupėje mažiau nei 10 mokinių, jungiamos paralelių klasių grupės. III –IV gimnazijos klasėse sudaromos berniukų ir mergaičių arba mišrios fizinio ugdymo mokymo grupės.

56. Per pirmosios užsienio kalbos (anglų) pamokas I, II gimnazijos klasės dalijamos į 2 grupes. Grupėje turi būti ne mažiau kaip 10 mokinių.

57. I, II gimnazijos klasių mokiniai mokomi 6-oje klasėje pasirinktos antrosios (rusų, prancūzų arba vokiečių) kalbos. Sudaromos grupės kiekvienai kalbai mokytis. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 10 mokinių. Jei vienos klasės grupėje yra mažiau nei 10 mokinių, jungiamos paralelių klasių grupės. Tuo atveju, jeigu iš visų I ar II klasių mokinių nesusidaro gimnazijos nustatyto minimalaus dydžio mokinių grupė, sudaroma tokio dydžio antrosios užsienio kalbos mokymo grupė, kiek yra kalbą pasirinkusių mokinių.

58. Per informacinių technologijų pamokas I, II gimnazijos klasės dalijamos į 2 grupes. Grupėje turi būti ne mažiau kaip 10 mokinių.

59. Per technologijų pamokas I gimnazijos klasės dalijamos į berniukų ir mergaičių grupes, tačiau, mokiniams pageidaujant, gali būti sudaromos mišrios mergaičių ir berniukų grupės.

60. Dėl laikinųjų grupių sudarymo tikslų ir principų tariamasi su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant nepadaryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir gimnazijoje.

61. Minimalus mokinių skaičius III-IV klasių laikinosiose grupėse dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokyti - 7 mokiniai. Grupės sudaromos iš panašių gebėjimų ir poreikių mokinių. Jeigu, pradedant vidurinio ugdymo programą, buvo sudaryta dalyko mokymo grupė, kuri vėliau po pirmo pusmečio ar po metų sumažėjo (joje liko mažiau kaip 5 mokiniai), bet, nesant galimybės šios grupės prijungti prie kitos to paties dalyko grupės, grupė toliau mokoma ir baigiamas numatytos mokymo programos kursas.

62. Itin gabių mokinių ugdymui ir mokinių, dėl įvairių priežasčių negebančių įsisavinti dalyko programos, poreikiams tenkinti įkurti lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos, vokiečių kalbos, matematikos, biologijos, fizikos, IT, chemijos, istorijos, geografijos konsultaciniai centrai. Mokinių skaičius ir mokiniai konsultaciniame centre gali keistis. Konsultaciniai centrai gali būti naudojami ir individualioms mokinių konsultacijoms (mokiniais, kuriems reikia pagalbos, ar itin gabiems mokiniams rengti konkursams, olimpiadoms). Mokinių, lankančių konsultacinius centrus, apskaita vedama elektroniniame dienyne. Minimalus mokinių skaičius konsultaciniame centre nenustatomas.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

63. Mokinių mokymas(is) namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

64. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

65. Namie mokomam mokiniui gimnazija skiria pamokų per savaitę: I-II klasėse – 15, III-IV klasėse – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje.

66. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti: dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio dalykų, kurių nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

67. Gimnazijos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos naudojamos gimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

68. Mokiniai namie gali būti mokomi ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gydytojams rekomendavus. Mokiniais, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), skiriama iki 15 procentų, grupėje - iki 40 procentų nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS**

69. Gimnazijos nuostatuose, patvirtintuose Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-79, įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas. Gimnazija gali mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki 30 procentų ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

70. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, patvirtinta direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-125, gimnazijos lankomumo tvarkos aprašo papildymu, kai ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu „Dėl Panevėžio 5-osios gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-250 „Dėl Panevėžio 5-osios gimnazijos lankomumo tvarkos aprašo tvirtinimo" pakeitimo", patvirtintu direktoriaus 2021 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-45, Virtualaus bendravimo ir darbo taisyklėmis

nuotolinio mokymo(si) pamokų, konsultacijų ir klasių valandėlių metu, patvirtintomis direktoriaus 2020 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-98 ir atnaujintomis direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-38, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo principais dirbant nuotoliniu būdu, patvirtintais direktoriaus 2021 m. birželio 23 d. įsakymu Nr.V-116:

70.1. Neekstremalios situacijos atveju gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesas yra organizuojamas nuotoliniu būdu, siekiant užtikrinti, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų;

70.2. II pusmetyje gimnazijos IV klasių mokiniams skiriamos 6 dienos mokymosi išteklių taikomajai veiklai organizuoti (išdėstytos šio ugdymo plano II skyriaus trečiojo skirsnio 25 punkte). Tomis dienomis I-III klasių mokiniams ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu;

70.3. Gegužės – birželio mėnesiais, vykstant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui ir pagrindinės sesijos brandos egzaminams, I-III klasių mokiniams ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu;

70.4. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į gimnazijos pamokų tvarkaraštį, organizuojamos ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

71. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

71.1. Įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

71.2. Mokiniais ir (ar) mokytojams prašant suteikia reikalingą kompiuterinę įrangą sklandžiam ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu mokymo būdu;

71.3. Susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

71.4. Įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam

ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 minučių;

71.5. Pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

71.6. Pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

71.7. Organizuoja konsultacijas (individualias ir grupines) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdama į klasės konkrečią situaciją;

71.8. Nustato pertraukų trukmę, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai;

71.9. Susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

71.10. Numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

71.11. Paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

71.12. Numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

71.13. Numato, kaip, esant poreikiui, ugdymo procesą organizuoti mišriu būdu, t.y. dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

71.14. Numato, kaip, esant poreikiui, ugdymo procesą organizuoti hibridiniu būdu, t.y. lygiagrečiai derinti nuotolinį mokymo būdą su kasdieniu kontaktiniu mokymo proceso organizavimo būdu.

**III SKYRIUS**  
**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

72. Gimnazija, vykdydama Pagrindinio ugdymo programos II dalį, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

73. Gimnazija, vykdydama Pagrindinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte. Pagrindinio ugdymo programos (II dalies) dalykų privalomas minimalus pamokų skaičius nurodomas lentelėje:

Klasė		
Dalykai	I klasė	II klasė
Dorinis ugdymas (etika)	74 (1;1)	
Dorinis ugdymas (tikyba)		
Lietuvių kalba ir literatūra	333 (4;5)	
Užsienio kalba (1-oji)	259 (3;4)	
Užsienio kalba (2-oji)	148 (2;2)	
Matematika	296 (4;4)	
Informacinės technologijos	74 (1;1)	
Biologija	111 (2;1)	
Chemija	148 (2;2)	
Fizika	148 (2;2)	
Istorija	148 (2;2)	
Pilietiškumo pagrindai	74 (0;2)	
Geografija	111 (2;1)	
Ekonomika ir verslumas	37 (1;0)	
Dailė	74 (0;2)	
Muzika	74 (1;1)	
Technologijos	92,5 (2,5;0)	
Fizinis ugdymas	148 (2;2)	
Žmogaus sauga	18,5 (0;0,5)	
MUPT (dalykų moduliai)	74 (2;0)	
Priemonės COVID-19 praradim.	12 val. - II kl. per KC	
Neformalusis švietimas	148 (2; 2)	



74. Siekdama pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, panaudodama mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtas valandas, gimnazija siūlo:

74.1. I klasių mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros modulį – 1 valanda per savaitę ir anglų kalbos modulį – 1 valanda per savaitę;

74.2. II klasių mokiniams papildomą anglų kalbos pamoką.

75. Gimnazija skiria vieno mėnesio trukmės (rugsėjo mėnesį) adaptacinį laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

76. Gimnazijos mokytojai rūpinasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas. Metodinėje taryboje priimti bendri lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai (Metodinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 5, 2013-06-15).

77. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokiniui gimnazija rekomenduoja rinktis dvejiems metams (I-II klasėms).

#### **78. Lietuvių kalba ir literatūra.**

78.1. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį, mokiniams, kurie nepasiekia Lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas. Tam tikslui įkurti lietuvių kalbos konsultaciniai centrai. Diferencijuojant pagalbą mokiniui, I-II klasių gabiems mokiniams ugdyti veikia konsultacinis centras;

78.2. Jei mokinys yra atvykęs iš kitos valstybės, lietuvių kalbos jis mokomas pagal individualų ugdymo planą;

78.3. Į gimnaziją atvykusiems mokiniams, kurie mokėsi pagal Pagrindinio ugdymo programą mokykloje tautinės mažumos kalba ir nori tęsti mokymąsi gimnazijoje lietuvių mokomąja kalba pagal Pagrindinio ugdymo programą, sudaromos sąlygos pasiekti Bendrojoje programoje numatytus reikalavimus: vienerius mokslo metus jiems skiriama 1 papildoma lietuvių kalbos ir literatūros pamoka per savaitę. Jei klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriamos 2 papildomos pamokos.

#### **79. Užsienio kalbos.**

79.1. Anglų kalba yra pirmoji užsienio kalba gimnazijoje;

79.2. I, II gimnazijos klasių mokiniams siūloma tęsti pagilinto anglų kalbos mokymosi programas. Mokiniam siūlomas anglų kalbos modulis I klasėje „Kalbinių struktūrų kūrybinis taikymas“. Pagalba mokiniui yra teikiama konsultaciniuose centruose. Pagalba konsultaciniuose centruose yra diferencijuota: teikiama pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, taip pat ugdomi gabūs mokiniai, ruošiant juos konkursams, olimpiadoms, programoms;

79.3. I, II gimnazijos klasių mokiniai privalomai mokosi 6 klasėje pasirinktos antrosios užsienio kalbos (rusų, prancūzų arba vokiečių);

79.4. I, II gimnazijos klasių mokiniams, atvykusiems iš kitų Lietuvos ar užsienio mokyklų, kuriose jie mokėsi kitos antrosios užsienio kalbos, bet ne rusų, vokiečių ar prancūzų, sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programos skirtumus, vienerius mokslo metus jam skiriant 1 papildomą užsienio kalbos pamoką per savaitę. Jei toje pačioje, paralelėse ar gretimose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokytis skiriamos 2 papildomos pamokos;

79.5. Jeigu naujai į gimnaziją atvykęs I, II gimnazijos klasių mokinys tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą užsienio kalbą (kitą nei vokiečių, rusų ar prancūzų), o gimnazija neturi reikiamo kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, arba mokinys gali norimos kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Tokiais atvejais mokinys privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti ugdymo etapo pabaigoje, o gimnazija turi įskaityti mokinio pasiekimus;

79.6. Jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir gimnazija nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni už numatytus Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokinui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ir literatūros ar kitas pamokas kitose klasėse;

79.7. II klasėje gegužės mėnesį organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojant centralizuotai parengtus kalbos mokėjimo lygio nustatymo testus, pateikiamus duomenų perdavimo sistemoje „Keltas“.

**80. Matematika.** Matematikos mokymui pagal Pagrindinio ugdymo programos II dalį skirta 4 pamokos per savaitę I klasėje ir 4 pamokos per savaitę II klasėje. Nuo 2021-2022 mokslo

metų I klasių mokiniai matematiką mokysis iš „Šviesos“ leidyklos vadovėlio MATEMATIKA 9/TEMPUS.

Organizuodama matematikos mokymą gimnazija sudaro sąlygas mokiniams išlyginti mokymosi spragas. Pagalba mokiniui yra teikiama konsultaciniuose centruose. Pagalba konsultaciniuose centruose yra diferencijuota: teikiama pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, taip pat ugdomi gabūs matematikai mokiniai, ruošiant juos konkursams, olimpiadoms, programoms.

**81. Informacinės technologijos.** I gimnazijos klasėje informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis. II gimnazijos klasėje informacinių technologijų kursą sudaro vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų ar kompiuterinės leidybos pradmenų modulių. Modulių renkasi mokinys pagal pageidavimą.

**82. Socialiniai mokslai.** Į Pagrindinio ugdymo II klasių pilietiškumo pagrindų programą integruojamas Laisvės kovų istorijos mokymas, tam tikslui skiriant 18 pamokų per mokslo metus. Dalyvavimas socialinėse – pilietinėse akcijose (Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Birželio 14-osios, Rugsėjo 23-osios ir kt.) fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka.

Istorijos, pilietiškumo pagrindų 1-2 pamokos per pusmetį organizuojamos netradicinėse Panevėžio 5-osios gimnazijos, Panevėžio miesto bei rajono, respublikos aplinkose. Mokiniai turi galimybes dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose ir kt. (Nacionalinėje mokinių istorijos olimpiadoje, „Lietuvos istorijos žinovo“, „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę“, teisinių žinių „Temidė“ konkursuose, Nacionaliniame mokinių konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“, LR Konstitucijos, Europos egzaminuose ir kt.).

**83. Gamtos mokslai.** Organizuodama gamtos mokslų dalykų mokymą gimnazija vadovaujasi bendrosiomis programomis, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis. Siekiant užtikrinti gamtamokslio ugdymo kokybę I ir II klasėse mokiniai atlieka laboratorinius praktikos darbus pagal metodinės grupės parengtą ir suderintą laboratorinių darbų planą.

Biologijos, chemijos, fizikos I-II klasėms praktikos, laboratoriniams (realiems ir virtualiems) ir demonstraciniams darbams skiriama 30% dalykui skirtų pamokų. Atliekant gamtamokslinius tyrimus 1-2 kartus per metus organizuoti praktinius darbus kitų ugdymo įstaigų (VGTU, KTU, Panevėžio kolegija) laboratorijose.

Gamtos mokslų praktinės – tiriamosios veiklos praradimams kompensuoti 2021-2022 mokslo metais yra numatyta skirti II klasėse – 12 valandų neviršijant privalomo pamokų skaičiaus tikslinių konsultacijų metu.

Siekiant mokinius įtraukti į tyrinėjimus, informacijos rinkimą už klasės erdvės vykdomas tęstinis respublikinis biologijos projektas „Sveikatiada“ (I klasių mokiniams). Dalyvavimas įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose (Č. Kudabos konkursas, olimpiada „Mano gaublys“, respublikinis geografijos konkursas Adventur, Lietuvos fizikos čempionatas, K. Baršausko fizikos konkursas, J.Janickio chemijos konkursas ir kt.).

84. **Menai.** Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dalykai - dailė ir muzika. Dailės I gimnazijos klasėse nemokoma. II gimnazijos klasėse dailei skiriamos 2 pamokos per savaitę.

#### 85. **Technologijos.**

85.1. I klasių mokiniai, besimokantys pagal Pagrindinio ugdymo programos II dalį, pradedami mokytis technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios jie renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų. Įvertinus gimnazijos technologijų kabinetų įrengimų ir priemonių bazę 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metais mokiniai mokomi gaminių dizaino ir technologijų, tekstilės, mitybos ir konstrukcinių medžiagų pasirinkamųjų programų;

85.2. Mokiniai gali keisti pasirinktą technologijų programą pasibaigus pusmečiui;

85.3. I gimnazijos klasėse technologijų mokymui ir privalomai 17 valandų integruoto technologijų kurso programai skiriama 2,5 pamokos per savaitę ir baigiamas pagrindinės mokyklos technologinis ugdymas.

#### 86. **Fizinis ugdymas.**

86.1. Fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę;

86.2. I, II gimnazijos klasių mokiniams papildomai sudaromos sąlygos 1 valandą per savaitę pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje (kiekvienam koncentrui skiriamos 2 neformaliojo švietimo valandos aktyvaus judėjimo pratyboms - viena berniukams ir viena mergaitėms) ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Klasėje dirbantys fizinio ugdymo mokytojai veda mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą;

86.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinio savijautą. Jų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai fizinio ugdymo pamokas gali lankyti sveikatos grupėse ne gimnazijoje;

86.4. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo dalyko mokymo(si) pagal gydytojo rekomendaciją. Atleidimas nuo dalyko mokymosi įforminamas direktoriaus įsakymu;

86.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

86.6. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams, dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

86.7. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitas sporto šakas, nereikalaujančias fizinio pajėgumo (šachmatų, šachmatų ir kt.).

86.8. Atleidimas nuo fizinio ugdymo pamokų reguliuojant mokymosi krūvį yra išdėstytas šio plano II skyriaus penktojo skirsnio 41 punkte.

87. **Žmogaus sauga.** Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Žmogaus saugos I klasėse nemokoma. II klasėse žmogaus saugos mokoma kaip atskiro dalyko, skiriant 0,5 val. per savaitę.

88. Į pagrindinio ugdymo turinį ir į neformalųjį švietimą yra integruojamos šios programos: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Ugdymo karjerai programa, prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, Korupcijos prevencijos programa, Etninės kultūros bendroji programa. Programų integravimas yra pateiktas šio plano II skyriaus trečiojo skirsnio 21 punkte. Projektinė veikla yra integruojama į neformalųjį mokinių švietimą.

## **IV SKYRIUS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

89. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

90. Gimnazija, vykdydama Vidurinio ugdymo programą, vadovaujasi Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vidurinio ugdymo programų vykdymą.

91. Gimnazija, vykdydama Vidurinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių per dvejus metus, nustatytą 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Bendrųjų ugdymo planų 129 punkte.

92. Gimnazijoje mokiniui, besimokančiam pagal Vidurinio ugdymo programą, sudaromos sąlygos įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekiama, kad jis pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas pasirinktose srityse, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi:

92.1. Mokiniai, norintys mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą, pateikia pirminį apsisprendimą II gimnazijos klasėje iki gegužės 1 d.;

92.2. Vidurinio ugdymo programos dalykų privalomas minimalus pamokų skaičius nurodomas per dvejus mokslo metus lentelėje:

Dalykai	Bendrasis	Išplėstinis
Dorinis ugdymas (etika)	70 (1;1)	-
Dorinis ugdymas (tikyba)		
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (4;4)	350 (5;5)
Užsienio kalba (1-oji)	B2 lygis 210 (3;3)	
Užsienio kalba (2-oji)	B1 lygis 210 (3;3)	
Matematika	210 (3;3)	315 (5;4)
Informacinės technologijos	70 (1;1)	140 (2;2)
Biologija	140 (2;2)	210 (3;3)
Chemija	140 (2;2)	210 (3;3)
Fizika	140 (2;2)	245 (3;4)
Istorija	140 (2;2)	210 (3;3)
Geografija	140 (2;2)	210 (3;3)
Dailė	140 (2;2)	210 (3;3)
Muzika	140 (2;2)	210 (3;3)
Teatras	140 (2;2)	210 (3;3)
Šokis	140 (2;2)	210 (3;3)
Fotografija	140 (2;2)	210 (3;3)
Fizinis ugdymas	140 (2;2)	280 (4;4)
Užsienio kalba (3-oji)	140 (2;2)	
Politologijos įvadas	70 (1;1)	
Ekonomika ir verslumas	70 (1;1)	

Robotika	70 (1;1)
Programavimo praktikumas	70 (1;1)
Psichologija	70 (1;1)
Braižyba	70 (1;1)
Taikomasis menas, dailieji amatai, dizainas	140 (2;2)
Statyba ir medžio apdirbimas	140 (2;2)
Lietuvių kalbos raštingumo praktikumas	70 (1;1)
Anglų kalbos itin gabių mokinių komunikacinių kompetencijų taikymas	70 (1;1)
Anglų kalbos vidutinių gebėjimų mokinių komunikacinių kompetencijų taikymas.	70 (1;1)
Anglų kalbos kalbinių struktūrų tobulinimas	70 (1;1)
Brandos darbas	17,5–37
MUPT (dalykų moduliai)	840 (12; 12)
Priemonės COVID-19 prarad.	15 val. – III kl.; 15 val. – IV kl. per KC
Neformalusis švietimas	210 (3;3)

93. Įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą gimnazijoje dalykų mokymui(si) sudaromos laikinosios grupės atsižvelgiant į mokinių pasirinkimus mokytis pagal dalyko išplėstinio ar bendrojo kursų programą, o užsienio kalbos – į mokinių kalbos mokėjimo lygį.

94. Siekiant kokybiško vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo gimnazijoje sudaromos sąlygos ugdymo turinį organizuoti ne tik gimnazijoje, bet ir kitose edukacinėse aplinkose.

95. Gimnazijoje nustatyta tokia mokinio individualaus ugdymo plano (dalyko, dalyko kurso, kalbos mokėjimo lygio, dalyko modulio) keitimo tvarka:

95.1. Apie ketinimą keisti dalyką, dalyko kursą, kalbos mokėjimo lygį mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją atsakingą už Vidurinio ugdymo programos vykdymą gimnazijoje, dėstančius mokytojus bei klasės vadovą nuroydamas keitimo priežastį ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki pusmečio pabaigos (iki 2021-12-22 ir iki 2022-05-13; 2022-12-22 ir iki 2023-05-12);

95.2. Keisti dalyką ar dalyko programos kursą arba pasirinkti kitą kalbos mokėjimo lygį mokinys gali pusmečio pabaigoje atsiskaitęs iš pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar kalbos mokėjimo lygio ir išlaikęs įskaitą iš naujai pasirinkto dalyko programos, kursų ar kalbos mokėjimo lygių skirtumų iki naujo pusmečio pradžios (iki 2022-01-28 ir iki 2022-08-31, 2023-01-27 ir 2023-

08-31). Mokiniam, keičiantiems dalyką, kursą ar kalbos mokėjimo lygį, suteikiama pedagoginė pagalba. Esant reikalui skiriamos papildomos konsultacijos skirtumams likviduoti;

95.3. Mokiniai, kurie mokėsi pagal išplėstinio kurso programą ir nusprendė mokytis pagal programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Jeigu pažymys jo netenkina, jis gali laikyti įskaitą. Įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B ar A, įrašomi eilutėje prie pusmečio ar metinio įvertinimų. Įskaitos įvertinimo pažymys atitinka metinį ar pusmečio pažymį. Keičiant menų, technologijų, dorinio ugdymo programas įskaitų laikyti nereikia. Mokinys gali pereiti į žemesnį kalbos mokėjimo lygį, jei jam yra per sunku mokytis nustatytu lygiu ir jo užsienio kalbos gebėjimai pagal bendrąsias ugdymo programas neatitinka Bendrųjų Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenų lygio reikalavimų. Pereidamas iš aukštesniojo kalbos mokėjimo lygio į žemesnįjį mokinys įskaitos nelaiko, jei jį tenkina aukštesniojo lygio pažymys. Jeigu pažymys jo netenkina, jis gali laikyti žemesniojo lygio įskaitą. Įskaitos pažymiai, prie jų pažymint kalbos mokėjimo lygį, įrašomi eilutėje prie pusmečio ar metinio įvertinimų;

95.4. Mokinys gali keisti dalyko modulį ar jo atsisakyti tik pusmečio pabaigoje, apie keitimą informuodamas direktoriaus pavaduotoją, atsakingą už Vidurinio ugdymo programos vykdymą gimnazijoje, dėstančius mokytojus ir klasės vadovą ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki pusmečio pabaigos (iki 2021-12-22 ir iki 2022-05-13, 2022-12-22 ir 2023-05-12). Keičiant dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia;

95.5. IV gimnazijos klasėje leidžiama keisti (atsisakyti) dalyką, atsisakyti išplėstinio dalyko kurso ir pasirinkti bendrąjį, keisti modulį ne vėliau kaip iki pirmojo pusmečio pabaigos. Apie ketinimą keisti dalyko programą ar kursą IV klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už Vidurinio ugdymo programos vykdymą gimnazijoje, dėstančius mokytojus ir klasės vadovą ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki pirmojo pusmečio pabaigos (iki 2021-12-22 ir 2022-12-22). Antrajame pusmetyje IV klasės mokinys keisti/atsisakyti dalyko, kurso ar modulio nebegali.

96. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas:

96.1. Diferencijuoja ugdymą suteikdama galimybę III-IV klasių mokiniams laisvai pasirinkti ugdymosi turinį (prisilaikant 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. bendrųjų ugdymo planų reikalavimų) siūlydama mokinių poreikius atitinkančius modulius, teikdama mokiniams paslaugas konsultaciniuose centruose;

96.2. III-IV klasių mokiniams siūloma rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius šiuos pasirenkamuosius dalykus: informacines technologijas (išplėstinio kurso: programavimas ir



elektroninė leidyba ir bendruoju kursu), robotiką, programavimo praktikumą, lietuvių kalbos ir literatūros pasirenkamąjį dalyką „Raštingumo praktikumas“, užsienio kalbą A1 lygiu (rusų, prancūzų, vokiečių), braižybą, ekonomiką ir verslumą, politologijos įvadą, psichologiją;

96.3. Siūlo šių dalykų modulius: lietuvių kalbos ir literatūros (išplėstiniam ir bendrajam kursams), anglų kalbos, matematikos (išplėstiniam ir bendrajam kursams), istorijos, biologijos, chemijos, fizikos.

97. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės, pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas bei gebėjimus šioms veikloms:

97.1. Žmogaus saugos ugdymo organizavimui, vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Šiai programai įgyvendinti skiriamos kultūrinei - pažintinei veiklai skirtos valandos: 11,5 valandų - III klasėse, 6 valandos - IV klasėse;

97.2. Savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla, šią veiklą integruojant į dorinio ugdymo kursą ar neformaliojo švietimo programas;

97.3. Konsultuojantis su ugdymo karjerai specialistais susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą, tam tikslui panaudojant pažintinei veiklai skirtas dienas .

97.4. Rengti ir įgyvendinti miesto, respublikinius ir tarptautinius projektus per debatų anglų kalba programas, tam tikslui panaudojant po 2 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse, skirtas mokinių neformalaus švietimo poreikiams tenkinti;

97.5. Bendradarbiaujant su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais formuoti savo pasiekimų aplankus, kuriuose kaupiami asmeninės pažangos ir pasiekimų įrodymai.

98. Įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą minimalus laikinosios grupės dydis - 7 mokiniai. Nesant galimybių sudaryti 7 mokinių grupės, jungiamos to paties dalyko bendrojo ir išplėstinio kurso grupės, skiriant tiek valandų per savaitę, kiek numatyta išplėstinio kurso programoje. Jeigu formuojant III gimnazijos klasių laikinąsias grupes susidaro tik viena dalyko grupė ir joje yra mažiau kaip 7 mokiniai, sudaroma mažesnė grupė, tačiau joje turi būti ne mažiau kaip 4 mokiniai. Mažesnė nei 4 mokinių grupė neformuojama, mokiniams siūloma rinktis kitą pasirenkamąjį dalyką.

99. Į vidurinio ugdymo turinį ir į neformalųjį švietimą yra integruojamos šios programos: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Ugdymo karjerai programa, prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją,

Korupcijos prevencijos programa, Etninės kultūros bendroji programa. Programų integravimas yra pateiktas šio plano II skyriaus trečiojo skirsnio 21 punkte.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

100. **Dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką. Siekiant užtikrinti dorinio ugdymo dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą pagal Vidurinio ugdymo programą pasiūlyta III gimnazijos klasės mokiniams rinktis etiką ar tikybą dvejim mokymo metams, o IV gimnazijos klasės mokiniams tęsti pradėtą mokytis dorinio ugdymo kursą.

101. **Lietuvių kalba ir literatūra.** Gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programos išplėstinį ir bendrąjį kursus papildantį modulį „Teksto kūrimas: teorija ir praktika“, pasirenkamąjį dalyką „Raštingumo praktikumas“. Pasirenkamasis dalykas, modulis sudaro galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius.

#### **102. Užsienio kalbų mokymo(si) organizavimas.**

102.1. Tęsiama pradėta mokytis Pagrindinio ugdymo programoje pirmoji užsienio kalba (anglų) III-IV gimnazijos klasėse. Gimnazija siūlo anglų kalbos B2 kalbos mokėjimo lygio 2 programas – pagrindinio pasiekimų lygio (B2.1) ir aukštesniojo pasiekimų lygio (B2.2), taip pat B1 patenkinamo pasiekimų lygio programą. Mokinių kalbos mokėjimo lygis yra nustatomas II klasėje vadovaujantis centralizuotai parengto kalbos mokėjimo lygio nustatymo testo rezultatais, taip pat atsižvelgiant į užsienio (anglų) kalbos metinius pažymius, mokinių įsivertinimą ir mokytojo rekomendacijas;

102.2. Mokiniam siūloma rinktis antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių, prancūzų kalbas B1 lygiu III-IV klasėse. Mokinys gali atsisakyti antrosios užsienio kalbos ir pradėti mokytis naują, trečiąją užsienio kalbą (rusų, vokiečių, prancūzų) kaip pasirenkamąjį dalyką. Trečiosios užsienio kalbos bendroji programa III-IV klasėse pateikiama A1 lygiu pagal bendruosius Europos kalbų metmenis;

102.3. Diferencijuodama ugdymo turinį ir atsižvelgdama į mokinių poreikius bei gimnazijos specifiką gimnazija siūlo įvairias modulių programas, kurios papildoma anglų kalbos B2 lygio programas. Siekdami tobulinti skirtingus kalbinius įgūdžius mokiniai gali rinktis daugiau negu vieną modulio programą;

102.4. Esant poreikiui itin gabūs ir vidutinių gebėjimų mokiniai iš skirtingų III-IV klasių turi sąlygas pasirinkti modulius: „Kalbinių struktūrų kūrybinis taikymas“, „Itin gabių

mokinių komunikacinių kompetencijų praktinis taikymas“, „Vidutinių gebėjimų mokinių komunikacinių kompetencijų praktinis taikymas“, „Kalbinių struktūrų tobulinimas“.

**103. Matematikos mokslų organizavimas.** Rekomenduojama mokiniams rinktis matematikos mokymosi kursą III-IV klasėse atsižvelgiant į jų pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatus. Matematikos išplėstinio kurso mokymui(si) III klasėje skiriama 5 val., IV klasėje – 4 val. per savaitę. Pasirinkusiems matematikos bendrąjį kursą skiriama 3 val. per savaitę. Mokiniams, turintiems sunkumų, III - IV klasėse siūloma rinktis papildomą matematikos modulį „Uždavinių sprendimo metodai“. Veikia diferencijuoti matematikos konsultaciniai centrai III-IV klasių mokiniams.

**104. Socialinių mokslų organizavimas.** III-IV klasių mokiniams siūloma rinktis: ekonomiką ir verslumą, politologijos įvadą, psichologiją. Mokiniams yra siūlomas istorijos modulis „Istorijos šaltiniai“, skirtas istorijos žinių ir praktinių įgūdžių gilinimui, geresniam istorijos VBE pasirengimui, įvairių kompetencijų ugdymui.

Istorijos, politologijos įvado 1-2 pamokos per pusmetį organizuojamos netradicinėse Panevėžio 5-osios gimnazijos, Panevėžio miesto bei rajono, respublikos aplinkose. Mokiniai turi galimybes dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose ir kt. (Nacionalinėje mokinių istorijos olimpiadoje, „Lietuvos istorijos žinovo“, „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę“, teisinių žinių „Temidė“ konkursuose, Nacionaliniame mokinių konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“, LR Konstitucijos, Europos egzaminuose ir kt.)

**105. Meninio ugdymo organizavimas.** Mokiniams siūlomi bendrieji ir išplėstiniai, t.y. dailės, muzikos, teatro dalykų kursai, bendrieji - fotografijos, šokio kursai.

**106. Technologijų ugdymo organizavimas.** Mokiniams siūlomos šios technologinio ugdymo programos: „Statyba ir medžio apdirbimas“, „Taikomasis menas, amatai, dizainas ir poligrafija“.

**107. Fizinio ugdymo organizavimas.** III-IV klasių mokiniai fizinio ugdymo mokosi pagal bendrąsias kūno kultūros programas išplėstiniu arba bendruoju kursu. Mokiniai, kurie mokosi bendruoju kursu, renkasi bendrąjį fizinį ugdymą arba bendrąjį fizinį ugdymą su gimnazijos siūloma integruota sporto šaka – krepšiniu, tinkliniu, futbolu:

107.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

107.2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų,

galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

107.3. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitas sporto šakas, nereikalaujančias fizinio pajėgumo (šachmatus, šachmatus ir kt.);

107.4. III-IV gimnazijos klasių mokinių fizinio ugdymo pasiekimai, vertinami pažymiu arba mokiniams pageidaujant „įskaityta/neįskaityta“, specialiosios grupės mokiniai vertinami „įskaityta/neįskaityta“;

107.5. Atleidimas nuo fizinio ugdymo pamokų reguliuojant mokymosi krūvį yra išdėstytas šio plano II skyriaus penktojo skirsnio 41 punkte.

108. **Informacinių technologijų mokymas.** Informacinių technologijų kursas yra pasirenkamasis. Gimnazija siūlo bendrąjį ir 2 išplėstinius informacinių technologijų kursus su programavimo ir elektroninės leidybos programomis. Papildomai III-IV klasių mokiniai gali rinktis pasirenkamuosius dalykus: robotiką ir programavimo praktikumą. Mokinių poreikiams tenkinti veikia informacinių technologijų konsultaciniai centrai.

109. **Gamtos mokslai.** Siekiant plėsti gamtos mokslų programų įvairovę gimnazija siūlo III-IV klasėse šešias skirtingų gamtos mokslų modulių programas. Veikia biologijos, chemijos, fizikos konsultaciniai centrai.

Siekiant užtikrinti gamtamokslio ugdymo kokybę III-IV klasėse mokiniai atlieka laboratorinius praktikos darbus pagal metodinės grupės parengtą ir suderintą laboratorinių darbų planą. Atliekant gamtamokslinius tyrimus 1-2 kartus per metus organizuoti praktinius darbus kitų ugdymo įstaigų (VGTU, KTU, Panevėžio kolegijos) laboratorijose. Gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, inžinerijos centrų STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos.

Gamtos mokslų praktinės – tiriamosios veiklos praradimams kompensuoti 2021-2022 mokslo metais yra numatyta skirti III klasėse – 15 valandų, IV klasėse – 15 valandų neviršijant privalomo pamokų skaičiaus tikslinių konsultacijų metu.

110. Vykdamą ugdymą karjerai III-IV klasėse profesijos patarėjai teikia individualias konsultacijas karjeros klausimais mokiniams ir jų tėvams, organizuoja susitikimus su aukštųjų mokyklų atstovais, bendradarbiaudamos su asociacijos „AlumniV“ nariais rengia atvirų durų dienas, planuoja išvykas, tarpininkauja organizuojant profesinį veiklinimą Panevėžio įstaigose pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą Ugdymo karjerai programą. Profesijos patarėjos palaiko glaudų bendradarbiavimą su Panevėžio Jaunimo darbo centru.

**V SKYRIUS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS**  
**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

111. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

112. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis ir atsižvelgia į:

112.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

112.2. formaliojo švietimo programą;

112.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

112.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

113. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą.

114. Individualaus ugdymo plano rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiriamas koordinuojantis švietimo pagalbos specialistas, kuris kartu su mokytojais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

## **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

115. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

116. Gimnazija susitaria dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir informavimo.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

## **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

117. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

118. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio pagalbos plane.

119. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokyns patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

120. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Direktorė Daiva Dapšauskienė, Danutės g. 12, LT-36235, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	5-OSIOS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą vizavo</b>	Vyriausioji specialistė Kristina Linkonaitė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2021-08-31 14:06:48
<b>Dokumentą vizavo</b>	Vedėjas Dainius Šipelis
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2021-08-31 14:50:38
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorė Daiva Dapšauskienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2021-08-31 14:59:25
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-08-31 atspausdino Raštinės vedėja Janina Jaselienė

Nuorašas tikras  
Panevėžio 5-oji gimnazija  
2021-08-31