

PRITARTA
Panevėžio Švietimo
skyriaus vedėjo
2020 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. VĮ-84

PATVIRTINTA
Panevėžio 5-osios gimnazijos
direktoriaus 2020 m. balandžio
23 d. įsakymu Nr. V-102

PANEVĖŽIO 5-OJI GIMNAZIJA

2020–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

**Panevėžys
2020 m.**

TURINYS

I. Įvadas	3
II. Gimnazijos pristatymas	3
2.1. Bendrosios žinios	3
2.2. Bendrosios nuostatos	4
III. Gimnazijos išorinės aplinkos analizė	5
IV. Gimnazijos vidinės aplinkos analizė	7
4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas	7
4.2. SSGG analizė	9
V. Gimnazijos vizija, misija, prioritetai	12
VI. Strateginiai tikslai ir uždaviniai	13
VII. Strateginio plano programos	15
VIII. Asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai	38
IX. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra	39

I. ĮVADAS

Panevėžio 5-osios gimnazijos strateginio plano tikslas - numatyti Panevėžio 5-osios gimnazijos raidos prioritetines kryptis ir strateginius tikslus 2020-2024 metų laikotarpiui, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias mokinių ugdymo(si) problemas.

Panevėžio 5-osios gimnazijos 2020-2024 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. 1-280 „Dėl Panevėžio miesto 2014-2020 metų strateginio plano patvirtinimo“, gimnazijos išorės vertinimo rekomendacijomis (Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros 2017 m. lapkričio 15 d. ataskaita Nr. A-36), gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadamis, metinėmis gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos veiklos tobulinimo plano 2018-2020 metams ataskaitomis, gimnazijos visuomeninių organizacijų pastabomis ir siūlymais.

Strateginį planą rengė gimnazijos direktoriaus 2019 metų gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-348 patvirtinta darbo grupė (mokytojai, mokiniai, tėvai). Darbo grupė rengė strateginį planą laikydamosi demokratiškumo ir bendradarbiavimo principų. Vadovaujantis Švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 punktu gimnazijos 2020-2024 metų strateginio plano projektas svarstytas Gimnazijos taryboje ir strateginio plano projektui pritarta (gimnazijos tarybos 2020 m. vasario 4 d. posėdžio protokolas Nr.1.6 - 1). Aukščiausias gimnazijos savivaldos organas yra Gimnazijos taryba.

II. GIMNAZIJS PRISTATYMAS

2.1. Bendrosios žinios

Pavadinimas	Panevėžio 5-oji gimnazija
Steigėjas	Panevėžio miesto savivaldybės taryba
Teisinė forma	Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, teikianti pagrindinį (II dalies) ir vidurinį išsilavinimą

Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 190420617
Tipas	Gimnazija
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis – bendrasis vidurinis mokymas
Įkūrimo data	<p>1918 m. sausio 1 dieną Panevėžyje įkurta lietuvių pirmoji pradedamoji mokykla, kuri davė pradžią būsimajai Panevėžio 5-ajai vidurinei mokyklai.</p> <p>1926 m. sausio 3 d. Panevėžio mokyklos suskirstytos numeriais ir naujoji mokykla pavadinta „Panevėžio miesto pradžios mokykla Nr. 1“.</p> <p>1951 metais mokykla reorganizuota į septynmetę mokyklą.</p> <p>1954-1955 mokslo metais mokykla reorganizuota į priaugančiąją vidurinę mokyklą ir pavadinta Panevėžio 5-ąja vidurine mokykla.</p> <p>1962 m. gegužės 25 d. Švietimo ministro įsakymu Nr.335 mokykloje sustiprintas anglų kalbos mokymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2417 akredituota viduriniojo ugdymo programa ir Panevėžio miesto tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-6832 pakeistas Panevėžio 5-osios vidurinės mokyklos pavadinimas ir įstaiga pavadinta Panevėžio 5-ąja gimnazija.</p>
Adresas	Danutės g. 12, Panevėžys, LT - 36235
Telefonai	+370 45 432520; +370 640 55725
Elektroninis paštas	rastine@5vm.panevezys.lm.lt

2.2. Bendrosios nuostatos

Gimnazijoje veikia ir kitos savivaldos institucijos: mokytojų taryba, mokinių parlamentas, metodinė taryba, klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai.

Įstaigoje laikomasi bendrų susitarimų. Visi gimnazijos mokytojai dirba pagal metodinėse grupėse aprobuotus, su kuruojančiu pavaduotoju suderintus ilgalaikius planus,

gimnazijos direktoriaus patvirtintas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo dalykų programas. Gimnazijoje vadovaujamosi jos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių elgesio taisyklėmis kabinetuose, mokinių lankomumo tvarkos aprašu ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, kontrolinių darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašu, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu, mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu, kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Gimnazijoje mokinių pasiekimų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, kuris yra pagrindinė tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonė.

III. GIMNAZIJOS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai - teisiniai veiksniai

Panevėžio 5-oji gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, 5-osios gimnazijos nuostatais, kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2,3,4,7,8,14,17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymas (2018-06-29 Nr. XIII-1395) reglamentavo etatinio pedagogų darbo užmokesčio įvedimą nuo 2018 metų rugsėjo 1 dienos. Iš esmės keitėsi mokytojų krūvio sandara ir jiems atlyginama už etatą, o ne už atskiras valandas. Nuo 2019 metų rugsėjo 1 dienos buvo pakeista mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarka, kuri reglamentuoja mokytojų kontaktinių valandų, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovavimo klasei, valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skaičių. Šiandien šalies ekonomika dar negali deramai aprūpinti visų švietimo reikmių. Keičiantis klasės krepšelio skaičiavimo metodikai keičiasi ir finansavimas mokykloms.

Sėkmingai vykdant klasių komplektavimą visiškai pakanka mokinio krepšelio lėšų ugdymo plano realizavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, vadovėlių įsigijimui, pedagoginių darbuotojų atlyginimams. Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, o materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų labai trūksta. Gimnazijos bendruomenės nariai perveda

pajamų mokesčio dalį gimnazijai remti. Sėkmingai pritraukdama nebiudžetines lėšas, gimnazija nuosekliai vykdo gimnazijos erdvių renovavimą ir kuria saugią, estetišką bei modernią fizinę aplinką. 2017 metais Gimnazijos tarybai pritarus buvo renovuoti berniukų ir mergaičių persirengimo kambariai, 2018 metais gimnazijai švenčiant 100 metų jubiliejų buvo atlikta pastato fasado dalies renovacija, atnaujinti paradiniai laiptai, įrengiant įvažą judėjimo negalią turintiems žmonėms, renovuoti trijų aukštų sanitariniai mazgai. 2019 metais buvo parengtas gimnazijos edukacinės erdvės projektas, atliktas III aukšto koridoriaus remontas, įrengtas šiuolaikinis apšvietimas. Tačiau nebiudžetinių lėšų nepakanka darbams, reikalaujantiems didelių finansinių išteklių: maisto gamybos bloko remontui, šiuolaikinių laboratorijų įrengimui, mokomųjų dirbtuvių šiferinės-asbestinės stogo dangos (470 m²) pakeitimui. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Panevėžio miesto savivaldybė šiems labai svarbiems darbams atlikti asignavimų neskiria.

Socialiniai veiksniai

Lietuvos statistikos departamento duomenų parengimo Panevėžio skyriaus duomenimis mieste gyventojų gerokai mažėja keleri metai iš eilės. Mažėjant mokinių skaičiui mieste mažėja ir švietimo paslaugų rinka, tačiau 5-osios gimnazijos patrauklumas ir miesto savivaldybės priimami sprendimai dėl mokinių ir klasių skaičiaus užtikrina pakankamą mokinių skaičių. 2017-2018 mokslo metais 5-ojoje gimnazijoje mokėsi 646 mokiniai. 2018-2019 mokslo metais mokinių skaičius siekė 648. 2019-2020 mokslo metais gimnazijoje yra sukomplektuoti 23 klasių komplektai - 1 klasės komplektu daugiau nei ankstesniais metais, ir mokosi 653 mokiniai.

Gimnaziją lanko 102 mokinių iš nepilnų šeimų. Lyginant su ankstesniais metais šis skaičius pastoviai mažėjo: 2017 metais tokių mokinių buvo 155, 2018 metais – 142. Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, skaičius padidėjo. 2019 metais 45 mokiniai gavo nemokamą maitinimą (2018 metais - 34). 36 mokinių vienas iš tėvų išvykęs dirbti į užsienį, 3 mokinių abu tėvai išvykę dirbti į užsienį. 44 mokiniams buvo teikiama socialinė pagalba, 42 mokiniams gimnazijoje būtina teikti ir teikiama psichologinė pagalba.

Technologiniai veiksniai

Gimnazijoje skiriamas reikiamas dėmesys ir lėšos, kad mokytojai būtų aprūpinti šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. Mokytojams ir mokiniams sudarytos sąlygos naudotis kopijavimo aparatais, skeneriais, spausdintuvais, vaizdo ir garso technika, kompiuteriais (160), multimedijos projektoriais (48), skaitmeniniais fotoaparatais (9), interaktyviomis lentomis (4) ir kt. Gimnazijos bibliotekoje ir dalykų kabinetuose sukauptos ir naudojamos 165 mokomosios kompiuterinės programos. Gimnazijos neformaliojo ugdymo centre yra 11 kompiuterių, multimedijos projektorius, daugiafunkcinis spausdintuvas, kuris atlieka spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo funkcijas. Šiame centre veikia

bevielis internetinis ryšys. Mokytojų kambaryje pedagogai gali naudotis 4 stacionariais kompiuteriais ir 1 skeneriu. Bibliotekos lankytojai gali naudotis 4 stacionariais kompiuteriais. Čia yra 1 daugiafunkcinis spausdintuvas. Fizikos kabinete yra 15 nešiojamų kompiuterių ir yra bevielis internetinis ryšys. Šiuo kabinetu gali naudotis kitų dalykų mokytojai, vedami pamokas mokiniams. Visi mokytojai turi kompiuterizuotas darbo vietas individualiam darbui savo kabinetuose. Gimnazija turi patikimą internetinį ryšį. Visi kompiuteriai turi interneto prieigą. Apie 30% gimnazijos patalpų veikia bevielis internetinis ryšys: bevielio ryšio stotelės yra neformaliojo ugdymo centre, fizikos kabinete, aktų salėje bei informacinių technologijų kabinete. Visi gimnazijos pedagogai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir geba naudotis informacinėmis technologijomis bei įranga. Gimnazijos bendruomenės informavimui apie mokinių ugdymo(si) rezultatus naudojamas elektroninis dienynas. Informacijos sklaida apie gimnazijos veiklą yra vykdoma internetinėje svetainėje adresu penktoji.panevezys.lm.lt

Tačiau kompiuterinė įranga greitai dėvėsi, neatitinka šiuolaikinių reikalavimų, todėl buvo būtina atnaujinti IKT bazę. 2019 metais gimnazija didelį dėmesį skyrė naujos įrangos įsigyjimui – įsigyta 16 naujų kompiuterių ir originali Microsoft Office programa. Atnaujintas vienas IT kabinetas. 2019 metais įrengtos dvi stotelės ir įdiegtas WIFI ryšys gimnazijos aktų salėje ir III aukšto koridoriuje. Siekiant sėkmingai įgyvendinti „Robotikos“ programas gimnazijoje buvo pagamintas specialus stalas, iš savivaldybės gautas FLL varžybų laukas su užduočių komplektais. Gimnazijos nupirktas 3D spausdintuvas leis kūrybiškiau vykdyti „Robotikos“ užduotis.

IV. GIMNAZIJOS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Organizacinė struktūra:

Gimnazijos administracija - direktorė Daiva Dapšauskienė, du direktoriaus pavaduotojai ugdymui: Zita Januškienė ir Antanas Kumža, ir direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams Valentas Aukštakojis. Gimnazijoje dirba 62 mokytojai, 2 socialiniai pedagogai, psichologas, neformaliojo ugdymo pedagogas, meno vadovas, sveikatos priežiūros specialistas (pavaldus Panevėžio visuomenės sveikatos biurui), du bibliotekininkai, vienas kompiuterių priežiūros inžinierius, 24 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Veikia šios savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba - aukščiausiaji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams,

mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

Mokytojų taryba - nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai.

Mokinių parlamentas - mokinių savivaldos institucija, padedanti organizuoti gimnazijos renginius, vykdyti prevencines programas. Parlamentas atstovauja mokiniams ir gina jų teises bei interesus.

Metodinė taryba - gimnazijos pedagogų savivaldos organizacija, kuri siekia nuolatinio mokytojų profesinių kompetencijų tobulėjimo ir ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

Klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai - tėvų savivaldos institucijos, sprendžiančios mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo problemas, padedančios kurti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai.

Žmogiškieji ištekliai

2019 metų pabaigoje gimnazijoje dirbo 62 mokytojai, iš jų 2 mokytojai ekspertai, 52 mokytojai metodininkai, 5 vyresnieji mokytojai ir 3 mokytojai. 11 mokytojų dirba daugiau nei vienoje mokykloje.

Be to, gimnazijoje dirba etatiniai darbuotojai: 9 etatai finansuojami iš mokinio krepšelio lėšų, 22,75 etatai – iš miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

Planavimo struktūra

Gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į išorės vertinimo išvadas, įsivertinimo išvadas bei bendruomenės narių rekomendacijas. Rengiamas penkerių metų gimnazijos strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas 2 mokslo metams, gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų veiklos planai, gimnazijos mėnesio veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių programos, neformaliojo ugdymo programos. Į planavimą įtraukiamas gimnazijos personalas, mokytojai, mokiniai, tėvai.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš Valstybės biudžeto (tikslinė valstybės dotacija) ir Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Kitas gimnazijos finansavimo šaltinis – nebiudžetinės lėšos, kurias sudaro gimnazijos rėmėjų lėšos, gyventojų pajamų mokesčio lėšos, specialiosios lėšos, kurias gimnazija gauna už patalpų nuomą ir teikiamas paslaugas, tikslinės projektinės veiklos finansavimo lėšos.

Veiklos įsivertinimas ir vertinimas

Gimnazijos veiklos įsivertinimą atlieka gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė.

Finansinę gimnazijos veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės institucija, Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Pedagoginę gimnazijos veiklą kontroliuoja Panevėžio miesto Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministerija.

Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės komunikavimo tvarka

Informacija apie gimnaziją bendruomenės nariams ir visuomenei pateikiama gimnazijos internetiniame puslapyje adresu www.penktoji.panevezys.lm.lt Elektroniniame dienyne (Mano dienynas) gimnazijos bendruomenės nariams pateikiama informacija apie mokinių pasiekimus, skelbiami kiti pranešimai mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

Gimnazijoje rengiami visuotiniai tėvų susirinkimai, klasių tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos, neformalūs susitikimai.

Naudojamasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS.

Bankų pavedimai, vietiniai ir tarptautiniai mokėjimai bei kitos finansinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

4.2. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Geras mokyklos įvaizdis. Gimnazija mieste ir respublikoje yra žinoma kaip kokybišką ugdymą teikianti švietimo įstaiga. • Dirba kompetentingi, tobulėjantys, reiklūs sau ir kitiems pedagogai. • Gimnazija siekia būti originali bei dinamiška ir siekia pritraukti aplinkinių mokyklų mokinius tęsti mokymąsi I-IV gimnazijos klasėse. • Geri brandos egzaminų ir stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatai. • Daug abiturientų labai gerai išlaiko tarptautinius anglų 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualios mokinių pažangos matavimas pamokoje. • Mokymo(si) diferencijavimas tenkinant skirtingus mokinių mokymo(si) poreikius pamokoje - aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ir problemų sprendimo gebėjimų ugdymas. • Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija. • Pagalbos mokantis teikimas laiku.

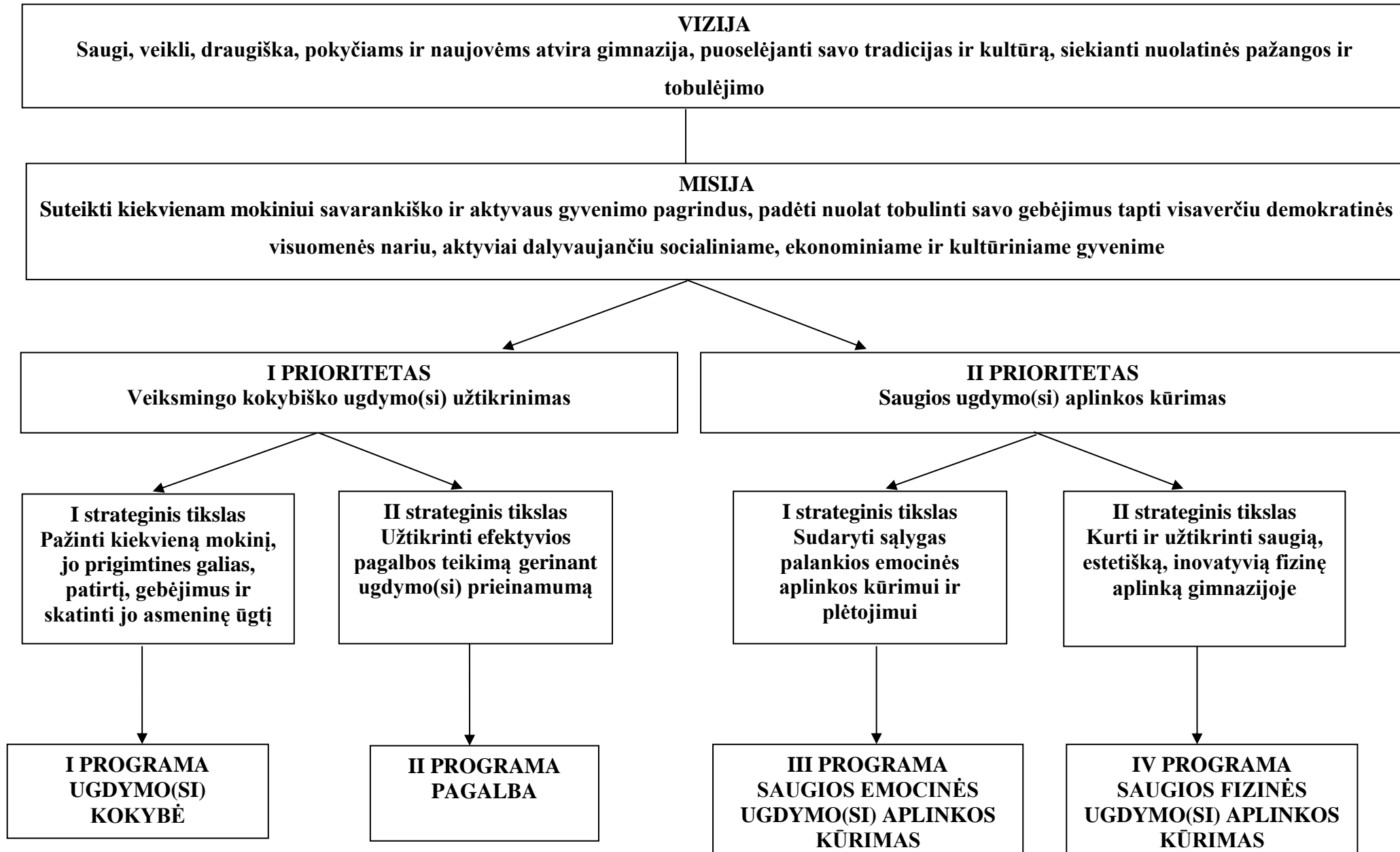
kalbos egzaminus ir įstoja mokytis į užsienio šalių universitetus ir kolegijas.

- Aktyvus mokinių dalyvavimas ir pakankamai aukšti rezultatai įvairaus lygio konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose.
- Kokybiškai parengtos įvairių pasirenkamųjų dalykų, modulių programos tenkina mokinių poreikius, geras pamokų tvarkaraštis.
- Didelį dėmesį pamokos kokybės tobulinimui skiria metodinė taryba ir metodinės grupės.
- Teikiama pagalba gabiems ir turintiems mokymosi spragų mokiniams, veikia konsultaciniai centrai.
- Efektyvus mokytojų ir administracijos komandinis darbas.
- Aktyvus visų savivaldos institucijų dalyvavimas gimnazijos veikloje.
- Gimnazijoje gerai adaptuojasi nauji mokiniai.
- Skatinamas mokinių kūrybiškumas.
- Kuriamos naujos ir puoselėjamos esamos gimnazijos tradicijos.
- Gimnazijos bendruomenė atvira viskam, kas nauja ir pažangu.
- Geras materialinių ir finansinių išteklių valdymas.
- Gilios anglų kalbos tradicijos (Angliškos Kalėdos, Debatų klubo veikla).
- Glaudus baigusių gimnazijos mokinių bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene (ALUMNIV asociacija, karjeros dienos).
- Patrauklios edukacinės erdvės.
- Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose ir programose (Erasmus+, DofE, ASSIST).
- Pilietiškiausių mokinių rinkimai ir apdovanojimai.
- Aukšti sporto pasiekimai – sportiškiausia Lietuvos

- Ne itin kokybiška pagalba gabiems.
- Per menka dalies tėvų atsakomybė už savo vaikų mokymąsi ir elgesį.
- Vieningo požiūrio ir kryptingo darbo su probleminiais mokiniais nebuvimas.
- Trūksta gimnazijoje erdvių mokytojų poilsiui.
- Nefunkcionaliai gimnazijos muziejaus veikla.
- Nefunkcionaliai gimnazijos bibliotekos veikla.
- Gimnazijoje bendruomeniškumo stoka.

mokykla.	
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Europos Sąjunga atveria galimybę įsijungti į europinius partnerystės ir bendradarbiavimo tinklus, naudotis Europos fondų paramos programomis. • Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, leidžia gimnazijai kurti veiksmingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą, susijusią su visais iššūkiais dabartinei mokyklai ir su pačios mokyklos uždavinių įgyvendinimu. • Galimybė išlikti patrauklia gimnazija su gerais akademiniais rodikliais. • Galimybė mokiniams pasirinkti platų spektrą pasirenkamųjų dalykų, modulių, konsultacinių centrų. • Bibliotekos pertvarkymas į šiuolaikišką kultūros ir švietimo centrą. • Gimnazijos tapatumo, išskirtinumo išsaugojimas, tradicijų tęstinumas. • Erdvių mokytojų poilsui sukūrimas. • Gabių mokinių ir jų mokytojų skatinimas. • Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją, stiprinti mokinių mokymo(-si) motyvaciją. • Gerosios patirties sklaida, glaudesnis bendradarbiavimas tarp kolegų. • Naujų gimnazijos tradicijų kūrimas. • Gimnazijos internetinis puslapis turi tapti reprezentaciniu sklaidos centru. • Išlaikyti įvaizdį ir išlikti patrauklia gimnazija su gerais akademiniais rodikliais. • Suaktyvinti neformalaus ugdymo veiklą. • Sustiprinti mokinių parlamento veiklas. • Siekti prizinių vietų mokinių konkursuose ir olimpiadose. • Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. 	<p style="text-align: center;">Grėsmės (pavojai)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valstybės vykdoma ugdymo turinio finansavimo politika neužtikrina mokinių mokymo(si) poreikių tenkinimo bei mokymo(si) aplinkos savalaikio modernizavimo, ryškėja dideli skirtumai finansuojant skirtingo tipo mokyklas. • Daugėjantys visuomenės neigiami reiškiniai, didėjantis vaikų auginančių socialinės rizikos šeimų skaičius didina vaikų, turinčių problemų, gyvenančių socialinėje atskirtyje, skaičių. • Nacionaliniai švietimo siekiai dažnai neatitinka visuomenės lūkesčių, keliamų mokyklai ir mokytojui, kas stabdo perėjimą nuo mokymo prie mokymosi. • Keičiasi tėvų ir mokinių požiūris į moralinių vertybių supratimą. • Išorinių žalingų įpročių ir socialinių negerovių skverbimasis gali neigiamai paveikti gimnazijos socialinę aplinką. • Prastėjanti mokinių sveikata. • Silpnėja mokinių mokymosi motyvacija, prastėja akademiniai rodikliai. • Neatsakingas mokinių ir tėvų požiūris į mokymąsi. Didėjantis tėvų abejingumas mokinių mokymuisi ir auklėjimui. • Mokytojų kolektyvo senėjimas.

V. GIMNAZIJOS VIZIJA, MISIJA, PRIORITETAI



VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I prioritetas.	Veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas
<p><i>I prioriteto I strateginis tikslas.</i></p> <p>Pažinti kiekvieną mokinį, jo prigimtines galias, patirtį, gebėjimus ir skatinti jo asmeninę ūgtį.</p>	<p><i>I prioriteto I strateginio tikslo uždaviniai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tobulinti tiriamąjį, kūrybinį, interpretacinį, patyriminį mokymą(si). 2. Plėtoti veiksmingą gabių mokinių ugdymą. 3. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui formas. 4. Taikyti grįžtamojo ryšio metodiką, skatinant bendradarbiavimą su tėvais. 5. Sudaryti palankias galimybes pedagoginiams darbuotojams profesiniam meistriškumui plėtoti, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais. 6. Plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.
<p><i>I prioriteto II strateginis tikslas.</i></p> <p>Užtikrinti efektyvios pagalbos teikimą gerinant ugdymo(si) prieinamumą.</p>	<p><i>I prioriteto II strateginio tikslo uždaviniai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teikti efektyvią socialinę pedagoginę pagalbą. 2. Teikti psichologinę pagalbą. 3. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą. 4. Laiku teikti informaciją gimnazijos bendruomenės nariams ir visuomenei. 5. Užtikrinti mokinių sveikatos priežiūrą. 6. Teikti pagalbą mokytojui. 7. Teikti ugdymo karjerai pagalbą. 8. Ugdyti itin gabius ir ugdymo sunkumų turinčius mokinius, atsižvelgiant į jų specialiuosius gebėjimus ir individualius ugdymosi poreikius.

II prioritetas.	Saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas
<p><i>II prioriteto I strateginis tikslas.</i></p> <p>Sudaryti sąlygas palankios emocinės aplinkos kūrimui ir plėtojimui.</p>	<p><i>II prioriteto I strateginio tikslo uždaviniai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formuoti ir sistemingai ugdyti bendruomenės narių teigiamas nuostatas į gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi. 2. Skatinti gimnazijos bendruomenės grupių bendravimą ir bendradarbiavimą, plėsti ryšius su socialiniais partneriais. 3. Užtikrinti psichologiškai gerą bendruomenės narių savijautą. 4. Vykdyti sveikos gyvensenos veiklas ir žalingų įpročių prevenciją. 5. Vykdyti bendruomenės narių netinkamo elgesio prevenciją.
<p><i>II prioriteto II strateginis tikslas.</i></p> <p>Kurti ir užtikrinti saugią, estetišką, inovatyvią fizinę aplinką gimnazijoje.</p>	<p><i>II prioriteto II strateginio tikslo uždaviniai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tęsti gimnazijos erdvių įrengimo ir atnaujinimo procesą. 2. Numatyti priemones, užtikrinančias gimnazijos bendruomenės narių fizinį saugumą ir jas įgyvendinti. 3. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių bei gimnazijos turto apsaugą.

VII. STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS

I PROGRAMA

UGDYMO(SI) KOKYBĖ

I prioriteto I strateginis tikslas		Efektų kriterijus			
Pažinti kiekvieną mokinį, jo prigimtines galias, patirtį, gebėjimus ir skatinti jo asmeninę ūgtį.		Aktualizuojant ugdymo turinį pagal bendrąsias ugdymo programas ir mokinių poreikius bus siekiama aukštesnės mokymo ir mokymosi kokybės, daug dėmesio skiriant pamokos vadybai tobulinti, didinant mokymosi motyvą, stiprinant atsakomybę už savo mokymąsi (lankomumas, darbas pamokoje) ir mokėjimo mokytis, tobulinant dalykinių ryšių integraciją, integruojant į ugdymo procesą siūlomas programas, atnaujinant ir tobulinant mokymosi kompetencijas. Kuriama ir įgyvendinama mokinių individualios pažangos stebėsenos sistema, kuri leis reguliariai stebėti asmeninę mokinių pažangą, teiks grįžtamąjį ryšį apie ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus. Pagalbos mokiniui teikimas, siekiant asmeninės pažangos ir telkiant gimnazijos bendruomenę Geros mokyklos koncepcijos įgyvendinimui.			
1 uždavinys. Tobulinti tiriamąjį, kūrybinį, interpretacinį, patyriminį mokymą(si).					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.	Populiarinti STEAM dalykų mokymąsi ir skatinti mokinių kūrybiškumą kuriant inovatyvius sprendimus. Inovacijų metodo DT taikymas gimnazijoje. Praktinės mini dirbtuvės.	STEAM kvalifikacijos tobulinimo seminarai paveikūs, mokytojai įgytą informaciją galės panaudoti organizuojant ugdymą veiklą. Mokiniai aktyviai dalyvaus kūrybinėje, mokslinėje, tiriamojoje veikloje ir sieks kuo aukštesnių rezultatų konkursuose, olimpiadose,	2020-2024 m.	Gamtos mokslų mokytojai, administracija	Krepšelio lėšos
1.2.	Kryptingas STEAM mokytojų kvalifikacijos tobulinimas PŠC organizuojamuose mokymuose.		2020-2021 m.	Gamtos mokslų mokytojai	Krepšelio lėšos

1.3.	Naujos literatūros apie šiuolaikines mokymo ir mokymosi strategijas studijavimas metodinėse grupėse.	varžybose. Mokysis spręsti gyvenimiškas problemas, ugdysis šiuolaikiniam gyvenimui aktualias kompetencijas. Mokysis tyrinėdami, eksperimentuodami, atrasdami ir išrasdami, kurdami, bendraudami.	2020-2024 m.	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
1.4.	Vykdyti projektinę veiklą: „Jaunojo tyrėjo diena“.	Pamokos bus organizuotos kitose erdvėse, rengiami ugdymo projektai, integruotos pamokos, tobulinami mokinių planavimo įgūdžiai, bendradarbiavimo, komandinio darbo kompetencijos. Mokytojai analizuos ir aptars mokinių mokymosi kitose erdvėse poveikį, tobulins taikomus būdus ir ieškos naujų galimybių. Moksleiviai atsakingai, motyvuotai rinksis ugdomąją (dalykinę) veiklą bei sieks įgyvendinti savo pasirinktą mokymosi strategiją, užtikrinančią jų karjeros planus ir galimybes.	2020-2024 m.	Klasių vadovai, mokytojai	Krepšelio lėšos
1.5.	Mokslinės - tiriamosios veiklos, edukacinių programų, eksperimentų, projektų organizavimas.		2020-2024 m.	Mokytojai, klasių vadovai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.6.	Virtualių ir netradicinių erdvių panaudojimas ugdymo(si) procese. Ugdyti mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas kitose erdvėse.		2020-2024 m.	Mokytojai, klasių vadovai	Krepšelio lėšos
1.7.	Mokomosios – dalykinės išvykos, skirtos supažindinti mokinius su pažangiaisiais, moderniaisiais gamtos, techninių, socialinių, humanitarinių mokslų pasiekimais.		2020-2024 m.	Mokytojai, klasių vadovai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai

2 uždavinys. Plėtoti veiksmingą gabių mokinių ugdymą.

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1.	Programų, skirtų gabių mokinių ugdymui, rengimas. Ugdymo plane numatyti valandas darbui su gabiais mokiniais.	Visos metodinės grupės parengs gabių mokinių ugdymo programas. Ugdymo plane bus skiriamos valandos darbui su gabiais mokiniais. Moksleiviai aktyvūs, žingeidūs, išsiugdę kritinį	2020 m. vasaris, rugsėjis	Z. Januškienė, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
2.2.	Parengti gabių mokinių atpažinimo rekomendacijas. Tiriama mokinių mokymosi		2020 m. kovas, rugsėjis	Psichologė, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai

	stiliai.	mąstymą mokymo proceso dalyviai, pasieks rezultatų, atitinkančių jų gebėjimų lygį. Mokiniai įgis mokėjimo mokytis kompetencijas, gerės mokinių mokymosi motyvacija, saviraiška, reikšis jų iniciatyvos. Dauguma mokinių bus atsakingi už savo sėkmingą mokymąsi. Mokiniai, turintys ypatingų gabumų, dalyvaus miesto, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. 95 procentai labai gerai ir puikiai besimokančių mokinių dalyvaus šventėje.			
2.3.	Sudaryti galimybes ir skatinti išskirtinių gebėjimų mokinių veiklos ugdymą už gimnazijos ribų.		2020-2024 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.4.	Organizuoti labai gerai ir puikiai besimokančių mokinių šventę bendruomenei „Gimnazijos garbė“.		2020-2024 m.	Z. Januškienė, A. Kumža, darbo grupė	Krepšelio lėšos, aplinkos lėšos, asociacija ALUMNIV
2.5.	Metodinių dienų gimnazijoje „Tinkamų ugdymo metodų parinkimas, mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas“ organizavimas.		2020-2024 m.	Z. Januškienė, metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
2.6.	Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbti geriausiai besimokančių mokinių dvidešimtuką.		2020-2024 m.	Z. Januškienė, A. Skačkauskienė	Žmogiškieji ištekliai
2.7.	Organizuoti mokinių tyrimą „Mano mokymosi sėkmė“. Pristatyti mokytojų tarybos posėdyje.		2021 m. vasaris	Z. Januškienė, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai

3 uždavinys. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui formas.

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1.	Sukurti mokinių pažangos ir bendrųjų kompetencijų identifikavimo, į(si)vertinimo instrumentą.	Sukurtas mokinių pažangos ir bendrųjų kompetencijų identifikavimo, į(si)vertinimo instrumentas.	2020 m. gegužė	Z. Januškienė, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
3.2.	Analizuoti mokinio asmeninės pažangos (MAP) fiksavimo lapo veiksmingumą mokinio ūgčiai pasimatuoti.	Gimnazijoje bus taikomas objektyvus, padedantis mokytis ir skatinantis tobulėti vertinimas. Mokiniai išsikels mokymosi tikslus ir	2020-2024 m.	Z. Januškienė, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
3.3.	Nuolatinis mokinių savęs vertinimo procedūrų,		2020-2024 m.	Klasių vadovai,	Žmogiškieji

	padedančių identifikuoti savo asmeninę pažangą, organizavimas.	uždavinius, numatys sėkmės kriterijus. Mokiniai stebės ir fiksuos savo asmeninę pažangą įsivertinimo lapuose. Ne mažiau kaip du kartus per metus analizuos pasiektus rezultatus. Bus daromos korekcijos, teikiama reikalinga pagalba mokiniui. Mokiniai kartu su mokytojais, klasės vadovu numatys tolimesnės pažangos žingsnius. Mokinių metinis pažangumas bus 98 procentai. PUPP, Valstybinių egzaminų balų vidurkis bus ne žemesnis negu Panevėžio miesto bei respublikos mokyklų balų vidurkis (procentai).		mokytojai	ištekliai
3.4.	Organizuotas mokytojų tarybos posėdis „Mokinių pasiekimų vertinimas – mokymosi galimybių didinimas“.		2021 m.	Z.Januškienė, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
3.5.	Kasmetis pirmų gimnazijos klasių mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimas mokslo metų pradžioje, siekiant tiksliau identifikuoti mokinių žinių ir gebėjimų lygmenį iš lietuvių, anglų kalbų, matematikos. Rekomendacijos mokiniams pasirinkti atitinkamus konsultacinius centrus.		2020-2024 m.	Mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3.6.	Bendradarbiavimo metodinėse grupėse organizavimas: taikant „Kolega kolegai“ metodą. Stebėti ir aptarti atviras pamokas (tikslas vertinimo įvairovė, įsivertinimo galimybės), rengiant instrumentus mokinio asmeninės pažangos matavimui ir fiksavimui, teikiant mokymosi pagalbą.		2020-2024 m.	Administracija, mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3.7.	Individualus pasiekimų ir pažangos aptarimas po kiekvieno pusmečio su kiekvienu mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).		2020-2024 m.	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai

4 uždavinys. Taikyti grįžtamojo ryšio metodiką, skatinant bendradarbiavimą su tėvais.

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
4.1.	Teikti grįžtamąjį ryšį tėvams e-dienyne, pažangos fiksavimo lapuose.	95 procentai tėvų (globėjų, rūpintojų) stebės e-dienyne vaiko pasiekimus ir	2020-2024 m.	Administracija, klasių vadovai,	Žmogiškieji ištekliai

		pažangą, 90 procentai – pažangos fiksavimo lapuose. 90 procentai mokinių kartu su dalyko mokytoju ir (ar) klasės vadovu dalyvaus individualiuose pokalbiuose ir aptars vaiko pažangą, kartu numatys uždavinius pasiekimų gerinimui. 75 procentai tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvaus tėvų susirinkimuose, gaus grįžtamąją informaciją apie vaiko sėkmes bei kartu planuos mokymosi veiklą, siekiant geresnių rezultatų. Organizuos kiekviename klasių konkurencijose ne mažiau kaip 2 tėvų susirinkimus, kuriuose aptars gimnazijoje patvirtintas tvarkas, aptars mokinių ugdymo(si) sėkmes ir problemas, pasiekimus, susipažins su PUPP, VBE aprašais.		mokytojai	
4.2.	Organizuoti individualius pokalbius: mokinys – tėvai - dalyko mokytojas - klasės vadovas. Mokinių individualios pažangos aptarimas ir pasiekimų gerinimo galimybės.		2020-2024 m.	Administracija, klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
4.3.	Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo programos vykdymas. Tėvų susirinkimų organizavimas.		2020-2024 m.	Administracija, klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
4.4.	E-dienyne, gimnazijos internetinėje svetainėje skelbti straipsnius, publikacijas tėvams aktualia naujausia tematika apie vaikų ugdymą.		2020-2024 m.	A. Skačkauskienė E. Vaisiausienė	Žmogiškieji ištekliai
4.5.	Vykdyti individualius pokalbius su mokinių tėvais aptariant bandomųjų egzaminų, diagnostinių testų patikrinimo rezultatus.		2020-2024 m.	Z. Januškienė, mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
4.6.	Organizuoti diskusijas „Mano sėkmės ir nesėkmės“ mokytojų, klasių vadovų metodinėse grupėse.		2020-2024 m.	Z. Januškienė, A. Kumža, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
5 uždavinys. Sudaryti palankias galimybes pedagoginiams darbuotojams profesiniam meistriškumui plėtoti, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
5.1.	Aptarti ir suderinti su mokytojais išsikeltus asmeninius profesinio meistriškumo tobulinimosi uždavinius.	90 procentų mokytojų savo asmeninį meistriškumą vertins kaip atitinkantį iššūkius (dirbti šiuolaikiškai, įdomiai	2020-2024 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

5.2.	Organizuoti mokymus šiuolaikiškoje mokymo(si) aplinkoje „Eduka“ .	ir veiksmingai). Mokytojai dalindamiesi gera patirtimi gilins, tobulins pedagoginę ir dalykinę kompetenciją. Stebės ne mažiau kaip 1-2 kiekvieno mokytojo pamokas, teiks metodinę pagalbą. Beveik visi (95 procentai) mokytojų bus įvertinti ir paskatinti už savo veiklą.	2020 m. vasaris	Mokytojai	Krepšelio lėšos
5.3.	Įgyvendinti mokytojų patirtinio mokymosi modelį „Mokomės – išbandome - dalinamės“.		2020-2022 m.	Administracija	Krepšelio lėšos
5.4.	Vykdyti pamokų stebėseną identifikuojant šiuolaikinės pamokos bruožus.		2020-2022 m.	Z. Januškienė, mokytojai	Krepšelio lėšos
5.5.	Atlikti tarpinius mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo uždavinių įgyvendinimo rezultatus. Skirti kiekvienai metodinei grupei bent vieną susitikimą per mėnesį gerosios patirties pasidalinimui, mokytojų tobulinimosi uždavinių įgyvendinimui, reflektavimui.		2020-2024 m.	Z. Januškienė, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
5.6.	Sukurti efektyvią mokytojų skatinimo tvarką už mokinių rengimą konkursams, olimpiadoms, varžyboms bei šiems užėmus prizines vietas.		2020 m. gegužė	Z. Januškienė, darbo grupė	Krepšelio lėšos
5.7.	Kartą per metus atlikti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų įsivertinimą.		2020-2024 m.	Administracija, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai

6 uždavinys. Plėtoti veiksmingą ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
6.1.	Tinkamai individualizuojant ir diferencijuojant mokymo medžiagą ir priemones, tenkinti įvairių gabumų mokinių poreikius.	70 procentų mokytojų individualizuos ir diferencijuos mokymo medžiagą. 65 procentai mokytojų ves integruotas dalyko pamokas. Dauguma (80	2020-2024 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
6.2.	Kurti tarpdalykinius ugdymo turinio ryšius.		2020-2024 m.	Mokytojai	Žmogiškieji

		procentų) mokinių gerai vertins modulių, KC, neformaliojo ugdymo užsiėmimus. 85 procentai mokytojų pamokose naudos IKT. Dauguma (80 procentai) mokinių gerai vertins tarpdalykinę integraciją. Kiekviena metodinė grupė kartą per metus praves po vieną atvirą pamoką. Dauguma (80 procentų) mokytojų analizuos dalyko pamokose mokinių pasiekimus ir taikys sėkmingo mokymo strategijas. Dauguma (80 procentų) mokinių pamokose bus aktyvūs, pasitikės savo jėgomis, sau tinkamais metodais ir būdais susitelks mokymuisi. Daugiau kaip pusėje (60 procentų) pamokų bus taikomi nenuolatiniai mokinių pergrupavimai. Bus suasmeninamas mokymasis, skatinamas mokinių aktyvumas.			ištekliai
6.3.	Modulių, KC, neformaliojo ugdymo užsiėmimų veikla orientuota į skirtingų gebėjimų mokinius.		2020-2024 m.	Administracija, mokytojai,	Krepšelio lėšos
6.4.	Kryptingai naudojant IKT bazę, taikant aktyvius individualizuotus mokymo metodus siekti mokinių mokymosi sėkmės.		2020-2024 m.	Mokytojai	Krepšelio lėšos
6.5.	Atlikti tyrimą dėl individualizavimo ir diferencijavimo efektyvumo I-IV gimnazijos klasėse.		2021 m.	Z. Januškienė, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
6.6.	Inicijuoti atvirų pamokų, kuriose individualizuojama ir diferencijuojama, ciklą.		2020-2024 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
6.7.	Sudaryti sąlygas mokiniams pasirinkti tinkamus mokymosi metodus ir būdus, atitinkančius individualius mokymosi poreikius ir stilius, priemones, šaltinius.		2020-2024 m.	Mokytojai, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai
6.8.	Taikyti įvairius nenuolatinius mokinių pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius būdus įvairių dalykų pamokose.			Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas.		100 procentų mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Daugumos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimai, gebėjimai atitiks išsilavinimo standartus. Gimnazijos mokinių brandos egzaminų rezultatai, PUPP rezultatai daugumoje vertinimo pozicijų bus geresni už miesto ir šalies mokyklų brandos egzaminų, PUPP rezultatų vidurkius.			

II PROGRAMA
PAGALBA

I prioriteto II strateginis tikslas		Efekto kriterijus			
Užtikrinti efektyvios pagalbos teikimą gerinant ugdymo(si) prieinamumą.		Gimnazijos bendruomenės narių, gaunančių visapusišką pagalbą, lygmuo (procentai pagal bendruomenės narių grupes).			
1 uždavinys. Teikti efektyvią socialinę pedagoginę pagalbą.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.	Mokinių socialinių poreikių tyrimas ir kryptingos socialinės veiklos organizavimas.	Tyrimo metu išaiškintos problemos (tyrimų informatyvumas). Efektyvus darbas, teikiant socialinę pagalbą gimnazistui ir jo šeimai (iškeltų problemų veiksmingas sprendimas). Organizuotos akcijos, projektai, renginiai.	Nuolat pagal poreikį	Socialinės pedagogės, klasių vadovai, mokytojai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.2.	Tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių vadovų ir dėstančių mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo, siekiant geriau pažinti mokinius, aktyvinimas.	Gimnazijos dokumentuose ir e-dienyne atsispindės daugumos mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas, kuris užtikrins jų vaiko sėkmingą individualią pažangą.	Nuolat pagal poreikį	Administracija, pagalbos specialistai, klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.3.	Mokinių pamokų nelankymo prevencija.	Įgyvendinamos pamokų lankomumo apraše numatytos priemonės. Kiekvieno mėnesio rezultatų (be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius) palyginimas ir VDT	2020-2024 m.	Socialinės pedagogės, klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

		priemonių vykdymas.			
1.4.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos, socialinių paslaugų centro, pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojais, socialinės paramos skyriumi, Panevėžio VPK prevencijos skyriaus pareigūnais.	Pagal poreikį bendradarbiaujama sprendžiant teisinės, socialinės paramos, psichologinės pagalbos problemas.	2020-2024 m.	Švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
1.5.	Bendruomenės narių švietimas prevencijos, sveikos gyvensenos, teisiniais klausimais.	Aktualios informacijos pateikimas mokiniams, jų tėvams, mokytojams e-dienyne (pamokų, dalykų integracijos, instruktažų temos), internetinėje svetainėje (informacija prieinama visiems gimnazijos bendruomenės nariams).	Nuolat pagal poreikį	Socialinės pedagogės, sveikatos priežiūros specialistė, mokytojai, klasių vadovai	Krepšelio lėšos
1.6.	Veiksmingos socialinės pagalbos kiekvienam gimnazijos mokiniui teikimas.	Dauguma gimnazijos bendruomenės narių, gavusių pagalbą, vertins teikiamą socialinę pedagoginę pagalbą kaip veiksmingą.	2020-2024 m.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai

2 uždavinys. Teikti psichologinę pagalbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Resursai
2.1.	Bendrosios mokinių kultūros ugdymas, siekiant jų pozityvaus bendravimo su bendraamžiais bei mokytojais.	Gerėjanti mokinių bendravimo kultūra. Tolerancija pagrįstas bendradarbiavimas. Pagyrimų ir pastabų skaičius.	2020-2024 m.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
2.2.	Psichologinių, asmenybės, vystymosi problemų turinčių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir	Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams vyks	Nuolat pagal poreikį	Švietimo pagalbos	Krepšelio lėšos,

	mokytojų konsultavimas, individualių rekomendacijų rengimas.	konsultacijos, bus teikiamos individualios rekomendacijos. Besikreipiantiems suteikta psichologinė pagalba bus veiksminga.		specialistai	žmogiškieji ištekliai
2.3.	Psichologinių problemų prevencijos programų inicijavimas, rengimas ir vykdymas.	Atsižvelgiant į bendruomenės narių poreikius bus parengtos ir įvykdytos prevencinės psichologinės programos.	2020-2024 m.	Psichologė, VGK, klasių vadovai	Krepšelio lėšos
2.4.	Gimnazijos bendruomenės švietimas raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.	Įvyks 2-3 gimnazijos bendruomenės švietimo renginiai per metus.	Pagal pagalbos specialistų planą	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	Krepšelio lėšos
2.5.	Atskirų klasių mokinių psichologinių poreikių tyrimas.	Bus atlikti 1-2 tyrimai kiekvienais metais.	Pagal poreikį	Psichologė	Žmogiškieji ištekliai
2.6.	Bendradarbiavimas su kitų miesto ugdymo įstaigų psichologais, Panevėžio PPT specialistais (konsultacijos).	Bendradarbiaujama psichologinių problemų sprendimo, prevencijos klausimais.	Nuolat pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
2.7.	Bendradarbiavimas su mokytojais/klasių vadovais (apskriti stalai su tam tikroje klasėje dėstančiais mokytojais).	Susitikimai padės geriau pažinti mokinius, efektyviau spręsti iškilusias problemas. Per mokslo metus įvyks 4-6 susitikimai.	2020-2024 m. visose naujai suformuotose klasėse, kitose – pagal poreikį	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
3 uždavinys. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1.	Bendradarbiavimas su Panevėžio PPT pagalbos specialistais, kryptingos individualios pagalbos mokiniams, jų tėvams (globėjams,	Išsprendžiamos spec. pagalbos problemos.	Pagal poreikį	VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai, klasių	Žmogiškieji ištekliai

	rūpintojams), pedagogams teikimas.			vadovai	
3.2.	Sudaromos pritaikytos programos specialiųjų poreikių mokiniams.	Programų įgyvendinimas padės mokiniams pasiekti geresnių rezultatų.	Pagal poreikį	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3.3.	Kiekvienas specialiųjų poreikių mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Pažangos tempas yra tinkamas mokinio galioms – ne per lėtas, bet ir nesekinant. Pažanga atpažįstama, įrodoma, parodoma, pripažįstama, mokiniui ji teikia augimo džiaugsmo ir atrodo prasminga.	Su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, mokytojai dirba pagal pritaikytas programas, koordinuodami savo veiklą su PPT specialiuoju pedagogu. Specialiųjų poreikių mokiniai daro asmeninę pažangą.	2020-2024 m.	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3.4.	Mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, kvalifikacijos kėlimas.	Mokiniai geba dirbti pagal savo galimybes, pasiekia sau aukščiausius rezultatus. Organizuoti mokytojams vieną seminarą per mokslo metus praktiniams įgūdžiams tobulinti.	2020-2024 m.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, klasių vadovai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai

4 uždavinys. Laiku teikti informaciją gimnazijos bendruomenės nariams ir visuomenei.

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
4.1.	Atvirų durų dienos.	Vyksta tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su mokytojais ir gimnazijos administracija.	Kartą per mokslo metus	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
4.2.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai.	Bus sprendžiami klasei/koncentrui aktualūs klausimai, priimami konkretūs sprendimai. Įvyks 1-2	Pagal gimnazijos ugdymo planą	Administracija, švietimo pagalbos specialistai,	Žmogiškieji ištekliai

		susirinkimai per metus koncentruose/klasėse. Tėvai teikia pasiūlymus, padeda juos įgyvendinti, jaučiasi svarbūs ir laukiami.	ir pagal klasių vadovų planus	mokytojai, klasių vadovai	
4.3.	Individuali, konkreti ir laiku teikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams).	Mokytojai, administracija, klasių vadovai ir pagalbos specialistai laiku teikia informaciją e-dienyne. Dauguma tėvų (globėjų, rūpintojų) domisi individualia vaiko pažanga ir ugdymosi rezultatais, palaiko nuolatinį ryšį su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais.	2020-2024 m.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
4.4.	Gimnazijos internetinis puslapis, gimnazijos televizorius, laikraštis, socialiniai tinklai.	Konkreti, aiški ir laiku pateikta informacija.	Nuolat (ne vėliau kaip 2 dienos prieš ir 2 dienos po veiklos)	Administracija, MP atsakingas mokinys, laikraščio redaktorė	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos lėšos, spec. lėšos
5 uždavinys. Užtikrinti mokinių sveikatos priežiūrą.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
5.1.	Prevencinės veiklos (rūkymo, žalingų įpročių, narkomanijos, AIDS ir kt.) efektyvinimas.	Vykdoma efektyvi prevencinė veikla, užtikrinanti mokinių saugumą ir sveiką gyvenseną. Įvykdytos 2-3 prevencinės priemonės. Gimnazijos bendruomenės nariai rūpinasi savo sveikata, laikosi sveikos	2020-2024 m.	VGK nariai, sveikatos priežiūros specialistė	Žmogiškieji ištekliai, Panevėžio m. sveikatos biuro lėšos

		gyvensenos įgūdžių.			
5.2.	Pirmosios pagalbos teikimo pradžiamokslis.	Kiekvienais metais I klasių mokiniai susipažins su pirmosios pagalbos teikimo principais.	Pagal ugdymo planą ir klasių vadovų veiklos planus	Sveikatos priežiūros specialistė, administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
5.3.	Integruotos pamokos su gimnazijos sveikatos priežiūros specialiste.	Kiekvienoje gimnazijos klasėje per metus vedamos 1 integruota teminė pamoka kartu su gimnazijos sveikatos priežiūros specialiste.	Pagal mokytojų teminius planus	Sveikatos priežiūros specialistė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

6 uždavinys. Teikti pagalbą mokytojui.

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
6.1.	Vaiko gerovės komisijos (smurto, patyčių, žalingų įpročių prevencijos) veikla.	Efektyvesnė veikla užtikrins gimnazijos bendruomenės narių saugumą ir tvarką gimnazijoje.	1 kartą per mėnesį	Administracija, VGK nariai, klasių vadovai	Krepšelio lėšos
6.2.	Metodinių grupių bendradarbiavimas teikiant pagalbą mokytojams, susiduriantiems su mokinių ugdymo problemomis.	Visose metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir planuoja veiklas mokslo metų pradžioje. Per mokslo metus aptaria ir dalijasi patirtimi, diskutuoja, kaip per savo dalyko pamokas ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos.	Pagal metodinės grupės veiklos planą	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
6.3.	Pagalbos teikimas, kuratoriaus konsultacijos naujai pradėjusiems dirbti gimnazijoje mokytojams.	Gerės naujai pradėjusių dirbti gimnazijoje mokytojų darbo rezultatai. Naujai pradėjęs dirbti gimnazijoje mokytojas įgis naujų kompetencijų.	2020-2024 m.	Administracija, metodinių grupių pirmininkai, kuratoriai	Krepšelio lėšos

6.4.	Veiksmingos pagalbos klasių vadovams teikimas.	Savalaikis klasių vadovams išylančių darbo problemų sprendimas.	2020-2024 m.	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
7 uždavinys. Teikti ugdymo karjerai pagalbą.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
7.1.	Edukaciniai ugdymo karjerai renginiai I – IV klasių mokiniams.	Dauguma dalyvavusių mokinių teigiamai vertins gimnazijoje organizuotus ugdymo karjerai renginius.	Pagal gimnazijos ugdymo planą	Ugdymo karjerai specialistai, klasių vadovai	ES projekto lėšos, krepšelio lėšos
7.2.	Savęs pažinimo renginių I gimnazijos klasių mokiniams organizavimas.	Mokiniai įgis praktinių savęs pažinimo įgūdžių.	Kartą per mokslo metus	Ugdymo karjerai specialistai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
7.3.	II gimnazijos klasių mokinių individualių profesinių poreikių tyrimas.	II klasių mokiniai dalyvaus tyrime ir susipažins su savo karjeros galimybėmis.	Kartą per mokslo metus	Ugdymo karjerai specialistai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
7.4.	Pažintinės informacijos apie darbo rinką, profesijas, mokymo sistemas ir studijų programas Lietuvoje ir užsienyje mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas ir individualių konsultacijų ugdymo karjerai klausimais organizavimas.	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gaus žinių, padėsiančių rinktis tolimesnę mokymosi kryptį.	Nuolat pagal gimnazijos ugdymo planą	Ugdymo karjerai specialistai, klasių vadovai	ES projekto lėšos, krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
7.5.	Profesinis veiklinimas. Buvusių gimnazijos mokinių sėkmės istorijų sklaida.	Kasmet su IV klasių mokiniais bus atlikta abiturientų stojimo rezultatų ir tolimesnio mokymosi analizė.	Pagal gimnazijos ugdymo planą	Ugdymo karjerai specialistai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
7.6.	Bendradarbiavimas su Lietuvos universitetais ir kolegijomis, profesinio rengimo centrais	Gimnazija bendradarbiaus su universitetais ir kolegijomis,	Pagal gimnazijos	Ugdymo karjerai specialistai, klasių	Krepšelio lėšos,

	organizuojant susitikimus pagal numatomas studijų kryptis.	profesinio rengimo centrais, vyks renginiai gimnazistams pagal numatomas mokymosi ar studijų kryptis.	ugdymo planą	vadovai	žmogiškieji ištekliai
8 uždavinys. Ugdyti itin gabius ir ugdymo sunkumų turinčius mokinius, atsižvelgiant į jų specialiuosius gebėjimus ir individualius ugdymosi poreikius.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
8.1.	Papildomų dalyko valandų mokytojams darbui su itin gabiais mokiniais skyrimas.	Didės mokytojų motyvacija dirbti su itin gabiais mokiniais, gerės gimnazistų pasiekimai dalyvaujant olimpiadose, konkursuose.	Pagal gimnazijos ugdymo planą	Administracija, metodinės grupės	Krepšelio lėšos
8.2.	Modulių programų, KC veiklos turinio diferencijavimas pagal mokinių skirtingus gebėjimus.	Sukurtos įvairių dalykų modulių programos ir suformuotos laikinos mokinių grupės pagal jų gebėjimų lygį.	2020-2024 m.	Administracija, mokytojai	Krepšelio lėšos
8.3.	Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami.	Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami: reiškama padėka direktoriaus įsakymu, reiškama padėka e-dienyne, gimnazijos vardą garsinantys mokiniai, geriausiai besimokantys mokiniai apdovanojami padėkomis Vasario 16-osios šventėje; mokinių pasiekimai miesto, respublikos, tarptautiniu mastu pristatomi mokytojų posėdžiuose.	2020-2024 m.	Administracija, klasių vadovai, mokytojai	Rėmėjų lėšos, aplinkos lėšos, krepšelio lėšos

		Mokinių pasiekimai skelbiami internetiniame tinklalapyje, gimnazijos viešose erdvėse eksponuojamos sportinės taurės ir kiti apdovanojimų ženklai.			
8.4.	Kiekvieno mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumos lygis optimalus, t. y. atitinkantis jo amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį. Tolesnio ugdymosi uždaviniai, pasiekimų ir pažangos planavimas grindžiami informacija apie mokinio kompetencijų lygį, jo pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniu.	Mokiniai kartą per pusmetį (po I ir II pusmečio) įsivertins bendrąsias kompetencijas pagal vertinimo kriterijus ir pateiks trumpą refleksiją. Klasės valandėlių metu aptars su klasės vadovu, o namuose – su tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokiniai po kiekvieno dalyko atsiskaitomojo darbo stebės ir fiksuos darbo įvertinimą, reflektuos sėkmes ir numatys tobulintinas sritis.	2020-2024 m.	Administracija, klasių vadovai, mokytojai	
8.5.	Mokytojų, dirbančių su itin gabiais mokiniais, kvalifikacijos kėlimas.	Mokiniai pasiekia aukščiausius rezultatus. Organizuoti vieną seminarą mokytojams per mokslo metus praktiniams įgūdžiams tobulinti.	2020-2024 m.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
8.6.	Kryptingas, ilgalaikis, individualus dalyko mokytojo darbas su itin gabiu mokiniu.	Mokiniai pasieks aukščiausius rezultatus. Svarūs laimėjimai miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose.	2020-2024 m.	Administracija, mokytojai, klasių vadovai	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas.		80% gimnazijos mokinių, 90% mokytojų, 60% tėvų gaus jų poreikius atitinkančią pagalbą.			

III PROGRAMA
SAUGIOS EMOCINĖS UGDYMO(SI) APLINKOS KŪRIMAS

II prioriteto I strateginis tikslas		Efeko kriterijus			
Kurti, plėtoti ir gerinti palankią emocinę aplinką gimnazijoje.		Emociškai saugiai ir gerai besijaučiančių gimnazijos bendruomenės narių dalis (procentai). Suburta gimnazijos įvaizdžio kūrimo grupė efektyviai formuoja gimnazijos kultūrą, vertybines nuostatas. Planingai vykdomas bendradarbiavimas su buvusiais mokiniais ir mokytojais, socialiniais partneriais. Įgyvendinami projektai gimnazijai viešinti, organizuoti renginiai įtraukiant miesto švietimo įstaigas ir vietos bendruomenę. Gimnazijos veikla viešinama žiniasklaidoje.			
1 uždavinys. Formuoti ir sistemingai ugdyti bendruomenės narių teigiamas nuostatas į gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.	Bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos taisykles (vidaus darbo tvarkos taisykles, mokinių elgesio taisykles, tėvų atsakomybes, lankomumo tvarką).	Dauguma gimnazijos bendruomenės narių laikysis gimnazijos taisyklių ir sutarties su gimnazija nuostatų.	1-2 kartus per metus	Švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.2.	Gimnazijos bendruomenės narių įtraukimas į taisyklių tobulinimą.		Esant poreikiui	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.3.	Gimnazijos taisyklių ir sutarties su gimnazija nuostatų laikymosi kontrolė.		2020-2024 m.	Administracija, socialinės pedagogės, klasių vadovai, mokytojai, tėvai	Žmogiškieji ištekliai

2 uždavinys. Skatinti gimnazijos bendruomenės grupių bendravimą ir bendradarbiavimą, plėsti ryšius su socialiniais partneriais.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1.	Klasių kolektyvų formavimas ir bendravimo stiprinimas (klasių valandėlių, išvykų ir kitų renginių metu).	Labiau susitelkusi bendruomenė, plačiau informuota visuomenė apie gimnazijos veiklą.	2020-2024 m.	Klasių vadovai, psichologė	Žmogiškieji ištekliai, krepšelio lėšos
2.2.	Tradicinių gimnazijos renginių organizavimas.		2020-2024 m. pagal kalendorines datas	A. Kumža, Mokinių parlamentas, meno vadovė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, paramos, aplinkos ir spec. lėšos
2.3.	Naujų gimnazijos tradicijų kūrimas.		2020-2024 m.	Administracija, meno vadovė, įvaizdžio grupė, KIK klasė	Žmogiškieji ištekliai, socialinių partnerių lėšos
2.4.	Gimnazijos bendruomenės grupių ir socialinių partnerių bendradarbiavimas, naujų partnerystės ryšių užmezgimas.		2020-2024 m.	Administracija, mokytojai, Mokinių parlamentas	Socialinių partnerių ir projektų lėšos
2.5.	Informacijos apie gimnazijos veiklą sklaida.		2020-2024 m.	Administracija, laikraščio „Skaityk“ redakcija, neformaliojo ugdymo pedagogas, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, projektų, spec. ir aplinkos lėšos

3 uždavinys. Užtikrinti psichologiškai gerą bendruomenės narių savijautą					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1.	Gimnazijos veiklos įsivertinimo organizavimas ir vykdymas.	Gerės daugumos gimnazijos narių psichologinė savijauta ir tarpusavio santykiai.	1 kartą per metus	Gimnazijos įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai, spec. lėšos
3.2.	Psichologinis bendruomenės narių švietimas.		1-2 kartus per metus	Administracija, psichologė	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
3.3.	Pagalbos teikimas naujai atvykusiems mokiniams adaptacijos gimnazijoje laikotarpiu.		2020-2024 m.	Psichologė, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3.4.	Renginių, išvykų organizavimas bendruomenės nariams.		2020-2024 m.	Administracija, mokytojai, Mokinių parlamentas	Krepšelio, paramos ir spec. lėšos
4 uždavinys. Vykdyti sveikos gyvensenos veiklas ir žalingų įpročių prevenciją.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
4.1.	Sveikos gyvensenos propagavimo projektų, renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Stiprės gimnazijos bendruomenės narių teigiamas požiūris į sveiką gyvenseną.	2020-2024 m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, MP, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos
4.2.	Žalingų įpročių prevencijos renginių, konkursų organizavimas.		3-4 kartus per metus	Visuomenės sveikatos priežiūros	Žmogiškieji ištekliai

				specialistė, MP, mokytojai	
5 uždavinys. Vykdyti bendruomenės narių netinkamo elgesio prevenciją.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
5.1.	Bendruomenės narių švietimas smurto ir patyčių prevencijos klausimais.	Sumažės netinkamo elgesio apraiškos gimnazijoje	2020-2024 m.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, krepšelio lėšos
5.2.	Dalyvavimas smurto ir patyčių prevencijos renginiuose, jų organizavimas.		3-4 kartus per metus	Švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, krepšelio lėšos
5.3.	Mokinių socialinių įgūdžių ugdymas ir stiprinimas.		2020-2024 m.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai	Žmogiškieji ištekliai, krepšelio lėšos
Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas.		Dauguma (80%) gimnazijos bendruomenės narių jausis emociškai saugiai. Suburta gimnazijos įvaizdžio kūrimo grupė kiekvienais metais įgyvendins ne mažiau kaip 5 veiklas įvaizdžiui formuoti. Planingai vykdomas bendradarbiavimas su buvusiais mokiniais, socialiniais partneriais, vietos bendruomene (veiklų skaičius per metus). Visa gimnazijos veikla viešinama. Dauguma gimnazijos bendruomenės narių teigiamai vertins veiklą.			

IV PROGRAMA
SAUGIOS FIZINĖS UGDYMO(SI) APLINKOS KŪRIMAS

II prioriteto II strateginis tikslas		Efekto kriterijus			
Kurti ir užtikrinti saugią, estetišką, inovatyvią fizinę aplinką gimnazijoje.		Sudarytas bendras gimnazijos erdvių vizualinis planas leidžia nustatyti prioritetinius atnaujinimo darbus. Sudarytos sąlygos įgalinančios mokytis aplinkos plėtrai, atnaujintos ir modernizuotos ugdymo(si) aplinkos, edukacinės erdvės. Atnaujintos aplinkos užtikrina saugią veiklą, skatina mokinių kūrybiškumą ir saviraišką. Gimnazijoje nenustatyta smurto, vagysčių atvejų.			
1 uždavinys. Tęsti gimnazijos erdvių įrengimo ir atnaujinimo procesą.					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais kaupiant 1,2% paramos lėšas.	Patalpos bus geriau pritaikytos bendruomenės emocinių ir fizinių poreikių tenkinimui.	2020-2024 m.	Direktorė, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
1.2.	Edukacinių erdvių kūrimas.		2020-2024 m.	Direktorė, pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai, paramos, aplinkos lėšos
1.3.	Aktų salės remontas.		2020 m. liepa-rugpjūtis	Direktorė, pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Paramos, aplinkos lėšos
1.4.	Psichologo kabineto remontas ir įrengimas.		2020 m.	Direktorė,	Paramos,

			rugpjūtis	pavadootojas administracijai ir ūtkio reikalams	aplinkos lēšos
1.5.	Mokytojų kambario atnaujinimas.		2021 m.	Direktorė pavadootojas administracijai ir ūtkio reikalams	Paramos, aplinkos lēšos
1.6.	Gimnazijos paruošimas naujiems mokslo metams.		2020-2024 m. kiekvieną vasarą	Direktorė, pavadootojas administracijai ir ūtkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos lēšos

2 uždavinys. Numatyti priemonės, užtikrinančias gimnazijos bendruomenės narių fizinį saugumą ir jas įgyvendinti

Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1.	Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susijusių su bendruomenės narių saugumu, atnaujinimas.	Bus užtikrintas bendruomenės narių fizinis saugumas.	Pasikeitus įstatyminei bazei	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai
2.2.	Efektyvi gimnazijoje besilankančių asmenų apskaitos tvarka.		2020-2024 m.	Pavadootojas administracijai ir ūtkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai, spec. lėšos
2.3.	Gimnazijoje budinčių asmenų darbo kontrolė.		Nuolat	Administracija	Žmogiškieji ištekliai
2.4.	Elektroninių saugos ir stebėjimo priemonių įrengimas.		2020-2024 m.	Direktorė, pavadootojas administracijai ir ūtkio reikalams	Aplinkos lėšos

2.5.	Bendradarbiavimas su teisėtvarkos institucijomis fizinio saugumo klausimais.		Pagal poreikį	Socialinės pedagogės	Žmogiškieji ištekliai
3 uždavinys. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių bei gimnazijos turto apsaugą					
Eil. Nr.	Priemonės	Uždavinio, priemonių įgyvendinimo lūkesčiai	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1.	Priemonių, skirtų bendruomenės narių asmeninių daiktų apsaugai, įgyvendinimas.	Sumažės gimnazijos ir jos bendruomenės narių turto vagysčių tikimybė.	2020-2024 m.	Direktorė, pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
3.2.	Priemonių, skirtų gimnazijos turto apsaugai, įgyvendinimas.		2020-2024 m.	Direktorė, pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos lėšos
3.3.	Bendruomenės narių teisinis švietimas turto apsaugos klausimais.		2020-2024 m.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai
3.4.	Bendradarbiavimas su teisėtvarkos institucijomis gimnazijos turto apsaugos klausimais.		Pagal poreikį	Administracija	Žmogiškieji ištekliai
Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas.		Pateiktos 1 - 2 projektinės paraiškos kiekvienais metais papildomam finansavimui gauti didinant ugdymo įvairovę, gerinant ugdymo(si) sąlygas. Kiekvienais metais atnaujinta ir modernizuota bent 1 ugdymo(si) aplinka, sukurtos ir įrengtos veiksmingos edukacinės erdvės, kuriose vyksta užsiėmimai. Dauguma bendruomenės narių jausis saugūs gimnazijoje, teigiamai vertins veiklas edukacinėse erdvėse.			

VIII. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Asignavimai 2020 metais (tūkst. Eur)	Projektas 2021 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2022 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2023 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2024 metams (tūkst. Eur)
Iš viso	1416,8	1463,5	1463,5	1463,5	1463,5
2.1. Savivaldybės biudžetas	1402,5	1449,2	1449,2	1449,2	1449,2
Iš jų:					
2.1.1. Mokymo aplinkai	321,2	321,2	321,2	321,2	321,2
2.1.2. Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (mokinio krepšelis)	1075,3	1122,0	1122,0	1122,0	1122,0
2.1.3. Specialiosios lėšos	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (nemokamas maitinimas)	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3
2.3. Privalomo sveikatos draudimo fondas (visuomenės sveikatos priežiūros programa)					
2.4. ES lėšos					
2.5. Kiti šaltiniai	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Iš jų:					
2.5.1. Savivaldybės privatizavimo fondas					
2.5.2. Parama	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.5.3. Kitos lėšos					

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Gimnazijos direktorius inicijuoja strateginio plano patvirtinimą Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje. 2020-2024 metų strateginis planas skelbiamas gimnazijos bendruomenei 2020 metų balandžio mėnesį.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Gimnazijos direktorius ir pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar bendruomenė vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios. Gimnazijos direktoriaus sudaryta strateginio planavimo darbo grupė kartą per metus rengia strateginio plano programų metų veiklos įgyvendinimo ataskaitą, kurią pristato Gimnazijos tarybai. Bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pasiūlymus ir pageidavimus, inicijuoti strateginio veiklos plano tikslinimą.

Kiekvienais metais vykdomas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas, kurį koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos tarybai pritarus įsivertinimo darbo grupė atlieka numatytos srities vertinimo procedūras, parengia išvadas ir rekomendacijas, kurias pristato Mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai yra planuojamos ir naudojamos lėšos.

2024 metų IV ketvirtį vykdomas strateginio plano įgyvendinimo galutinių rezultatų pristatymas gimnazijos bendruomenei.

PRITARTA

Panevėžio 5-osios gimnazijos tarybos

2020-02-04 nutarimu (protokolas Nr. 1.6-1)